



கார்டீயஸாடன வார்டாவ  
செயலாற்றுகை அறிக்கை  
**Performance Report**  
**2018**

ராசு றீனூமி டீபார்ட்மென்டுவ  
அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்  
**Department of State Accounts**

஡ா ஡ான்டி஡ாரசு  
கூலூ஡ 01

஡ுது திறைசேரி  
கூழும்பு 01

General Treasury  
Colombo 01

පටුන

1.	හැඳින්වීම	1
2.	සමාලෝචනය	3
3.	සාර්ව හා උපචිත ගිණුම් අංශය	5
3.1	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම	5
3.2	නව වක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම	5
3.3	ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම් විවෘත කිරීම හා පාලනය	5
3.4	අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල ගිණුම් කටයුතු මෙහෙය වීම	6
3.5	ස්ථාවර වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය හරහා අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල ස්ථාවර වත්කම් ගිණුම් තැබීම	7
3.6	ගිණුම් තැබීම සම්බන්ධයෙන් විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට උපදෙස් ලබාදීම	7
4.	ගිණුම් මෙහෙයවීම හා වැටුප් මෘදුකාංග කළමනාකරණ අංශය	11
4.1	පොදු තැන්පත් ගිණුම් අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම	11
4.2	විසර්ජන ගිණුමට අදාළ විගණකාධිපති වාර්තාවලින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කිරීම	11
4.3	රජයේ වැටුප් මෘදුකාංගය වැඩිදියුණු කිරීම හා පැනනගින ගැටලු නිරාකරණය කිරීම	12
5.	පද්ධති සංවර්ධන, පුහුණු හා අත්තිකාරම් ගිණුම් අංශය	13
5.1	අංශයට අදාළ කාර්යයන්	13
5.2	නව සිගාස් ගිණුම්කරණ පද්ධතිය	13
5.3	රජයේ වැටුප් මෘදුකාංගය	17
5.4	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම	18
5.5	අත්තිකාරම් ගිණුම් මෙහෙයවීම	19
6.	මූල්‍ය තොරතුරු හා වාර්තාකරණ අංශය	22
6.1	මාසික ගිණුම් සාරාංශ රැස් කිරීම	22
6.2	ආසියානු කලාපයේ රාජ්‍ය ගිණුම් සංවිධානයන්හි සංගමයෙහි භාණ්ඩාගාරික ලෙස කටයුතු කිරීම	23
6.3	ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (ITMIS) ස්ථාපිත කිරීම	23
7.	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ හා කළමනාකරණ තොරතුරු අංශය	24
7.1	රාජ්‍ය මූල්‍ය තොරතුරු, රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන නව ක්‍රමවේදයට අනුව පිළියෙල කිරීම	24
7.2	රාජ්‍ය මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීම හා ගිණුම්ගත කිරීමේ වැඩසටහන අධීක්ෂණ කටයුතු	24
7.3	ක්‍රවුන් ඒජන්තවරු හරහා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු	25
7.4	භාණ්ඩාගාරය වෙනුවෙන් රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව නියෝජනය කිරීම	25
7.5	පළාත් සභා මූල්‍ය තොරතුරු රැස් කිරීම	25
8.	ආයතනික හා පරිපාලන කටයුතු	26
8.1	කාර්ය මණ්ඩලය	26
8.2	හැකියා සංවර්ධනය හා දැනුම වර්ධනය	28
8.3	සම්පත් කාර්යක්ෂමව භාවිතා කිරීම	33
9.	මූල්‍ය තොරතුරු	34
10.	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය	78

## 01 හැඳින්වීම

කළමනාකරණ තීරණ ගැනීම පිණිස රජයට සහ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට රාජ්‍ය මූල්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම අරමුණු කොටගෙන රාජ්‍ය ආදායම, රාජ්‍ය වියදම, අත්තිකාරම් ගිණුම් සහ තැන්පත් ගිණුම් ඇතුළු ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය මූල්‍ය කටයුතු වාර්තා කිරීමේ මධ්‍යගත ආයතනය වශයෙන් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියාත්මක වේ.

### අපගේ දැක්ම

රාජ්‍ය මූල්‍ය තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් විශිෂ්ටත්වයේ කේන්ද්‍රස්ථානය බවට පත්වීම.

### අපගේ මෙහෙවර

තීරණ ගැනීම සඳහා සහ අනුකූලතාවය හා වාර්තාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට මූල්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සහ රජයේ ඒකාබද්ධ වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ එහි සියලුම පාර්ශවකරුවන්ට ලබාදෙන්නා ලෙස ක්‍රියා කිරීම.

### අපගේ අරමුණු

- ▶ ජාතික අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ආයතනවලට ගිණුම්මය සහාය ලබාදීම.
- ▶ සංඛ්‍යානමය තොරතුරු උත්පාදනය කිරීම සඳහා සියලුම ගිණුම් ඒකකවලින් දත්ත එකතු කිරීම මගින් ගිණුම්කරණ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම.
- ▶ ජාත්‍යන්තර ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව රාජ්‍ය ගිණුම්වල ගුණාත්මකභාවය අඛණ්ඩව වර්ධනය කිරීම.
- ▶ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා වගවීම හා විනිවිදභාවය තහවුරු කිරීම.
- ▶ විද්‍යුත් ආකෘති වලින් ගිණුම්කරණ තොරතුරු ස්වයංක්‍රීයව උත්පාදනය කිරීම සඳහා ගිණුම්කරණ ඒකකවල පරිගණකගත ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග පද්ධති සංවර්ධනය, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නඩත්තුව සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම.
- ▶ කාලීන හා ගුණාත්මක තීරණ ගැනීම සඳහා මූල්‍ය සංඛ්‍යාලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම.
- ▶ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සමඟ ඒකාබද්ධ කිරීම සඳහා මූල්‍ය නොවන කාර්ය සාධන දර්ශක සංවර්ධනයට අවශ්‍ය පර්යේෂණ සිදු කිරීම.

**අපගේ කාර්යයන්**

1. රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල මූල්‍ය ගනුදෙනු වාර්තා කිරීම සඳහා මධ්‍යම ගිණුම්කරණ පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල පරිගණකගත ගිණුම්කරණ ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ වැඩිදියුණු කරන ලද කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම හා වෙනස්වන අවශ්‍යතාවයන්ට සරිලන ආකාරයට ඒවා යාවත්කාලීන කිරීම.
3. ගිණුම්කරණ පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම හා ඒ සඳහා ගිණුම්කරණ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම.
4. ආදායම සහ වියදම පිළිබඳ ගිණුම්කරණ තොරතුරු විගණකාධිපතිවරයාට, මහ බැංකුවට, ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලට, ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවට හා ඒ හා සමාන ආයතනවලට සම්පාදනය කිරීම.
5. ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූලවන පරිදි වාර්ෂිකව ජනරජ ගිණුම සකස් කිරීම හා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
6. රජයේ වැටුප් සැකසීමේ යෝජිත මෘදුකාංගය බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම.

**අපගේ සාරධර්ම**

**විශේෂඥතාවය**

පරිවෘත්තීය පවතින ශිල්පක්‍රම, හැකියාවන් හා නූතන ගිණුම් ක්‍රමවේදයන් භාවිතා කිරීමට ඇති හැකියාව හා මූල්‍ය න්‍යායන් හා භාවිතය පිළිබඳ දැනුම.

**කණ්ඩායම් හැඟීම**

එකිනෙකාට සහාය දක්වමින් පොදු දැක්ම හා ඉලක්ක වෙත හඹා යාම.

**යහපාලනය**

තීරණ ගැනීමේදී අරමුණුගතභාවය පවත්වාගැනීම, පාර්ශවකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා සැලකීමේදී සාධාරණත්වය, ක්‍රියාවන් සඳහා වගවීම හා සාමාජීය වගකීමෙන් යුතු හැසිරීම පිළිබිඹු කිරීම.

**ගුණාත්මක සේවය**

කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී වත්කම් භාවිතය තුළින් වෘත්තීයමය හා විශිෂ්ඨ සේවයක් සැපයීම.

**නායකත්වය**

වෘත්තීයමය හා සාධාරණාත්මක වගකීම් සපුරාලමින් රජයේ මූල්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා නායකයා ලෙස කටයුතු කිරීම.

## 02. සමාලෝචනය

2018 වසරට සැලසුම් කළ පරිදි, දෙපාර්තමේන්තුව සිය අභිමතාර්ථ නිසිලෙස සපුරා ගැනීමට සමත්වීය. එහිදී ප්‍රධාන වශයෙන්ම රාජ්‍ය මූල්‍ය තොරතුරු වාර්තාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම, කාර්යක්ෂමතාව සහ ඒවායෙහි ගුණාත්මකභාවය පවත්වාගෙන යාම පිණිස අප දෙපාර්තමේන්තුවේ ශිල්පීය දැනුම තුළින් නිර්මාණය කරන ලද “Windows” පදනම් වූ CIGAS මෘදුකාංගයෙහි තවදුරටත් සිදුකළ යුතු වැඩිදියුණු කිරීම් මෙම වර්ෂය තුළදී සිදුකර ඇත. විශේෂයෙන් ම රාජ්‍ය ගිණුම්කරණය හා වාර්තා කිරීමේ ක්‍රියාවලිය නව මහකට යොමු කරමින් ස්ථාවර වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය සක්‍රීය කිරීමට කටයුතු කළ අතර, ඒ හරහා සියලු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා විශේෂ වියදම් ඒකකවල ස්ථාවර වත්කම් ද ඇතුළත්ව ගිණුම් වාර්තා නියමිත පරිදි සකස් කොට අදාළ දින වකවානුවලදී රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ලබාගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. තවද, රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල අදාළ නිලධාරීන් නිරන්තරව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් හා හැකියාවන් වර්ධනය කිරීමේ කාර්යභාරයන් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අඛණ්ඩ සිදු කෙරිණි. රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සතු ස්ථාවර වත්කම් තක්සේරු කර ගිණුම් ගත කිරීමේ කටයුතු කඩිනම් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවද සම්බන්ධ කර ගනිමින් රැස්වීම් මාලාවක් පැවැත් වූ අතර, එහිදී හඳුනාගත් ගැටලු සම්බන්ධයෙන් අදාළ පාර්ශවයන් සමග සාකච්ඡා කර අවශ්‍ය උපදෙස් සහ තාක්ෂණික සහාය ලබාදෙන ලදී.

ඒ තුළින් පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2018 වර්ෂයේ මෙම ක්‍රියාවලියේ ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමට හැකි වූ අතර, රුපියල් බිලියන 1062.5 ක පමණ රාජ්‍ය වත්කම් තක්සේරු කර ගිණුම් ගත කිරීමට මෙමගින් හැකි වී ඇත.

රජයේ මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ වඩාත් නිවැරදි ප්‍රතිරූපයක් පිළිබිඹු වන පරිදි වාර්ෂික ගිණුම් උපවිත පදනම යටතේ පිළියෙල කරන ආකාරය පිළිබඳව සියලුම අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වෙත උපදෙස් ලබාදුන් අතර, එහිදී දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමට සහ ගැටළු පවතින ආයතන සඳහා එම ගැටළු නිරාකරණය කිරීමට පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සිදු කරන ලදී. තවද, මුදල් වර්ෂය අවසානයේදී ගිණුම් පියවීම පිළිබඳ අවශ්‍ය වන මාර්ගෝපදේශයන් සියලු අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වෙත සපයමින් වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම හා වාර්ෂික අදායම් ගිණුම වෙනුවට ආයතනවල ආදායම් හා වියදම් තොරතුරු ඇතුළත් කර මුදල් පදනම යටතේ වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයක් පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලෙස උපදෙස් ලබා දීමද සිදු විය. එමෙන්ම නියමිත පරිදි ඒ ඒ ආයතනවල සකස් කරන ලද, අත්තිකාරම් ගිණුම්, තැන්පත් ගිණුම් සහ සැසඳුම් ප්‍රකාශ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙන්වා ඒවායේ විධිමත් බව හා සම්පූර්ණ බව පරීක්ෂා කිරීම සිය කාර්යභාරය තුළ ප්‍රශස්ත මට්ටමින් සිදුවිය.

වරලත් රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකරණ සාමාජිකත්වය සුදුසුකම් ලත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට පිරිනමා ඇති බැවින් වෘත්තීමය සංවර්ධනය තුළින් ලබාගත් දැනුම රාජ්‍ය නිලධාරීන් වශයෙන් ඔවුන්ගේ රාජකාරී කටයුතු සාර්ථකව ඉටු කිරීමට ඉවහල් වේ. එබැවින් සාමාජිකයින් විසින් මෙම වෘත්තීමය සාමාජිකත්වය වෙනුවෙන් වාර්ෂිකව ගෙවිය යුතු සාමාජික මුදල් එම සාමාජිකයන් සේවය කරනු ලබන අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු මගින් වියදම් කිරීම හෝ ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම කාර්යාලයන්ට අයත් නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් බෙලිහුල්ඔය පිහිටි Academy of Adventure ආයතනයෙහි දෙදින නේවාසික වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී. එම වැඩමුළුව තුළින් නිලධාරීන්ගේ කාර්යාලීය කුසලතාවයන්, නායකත්ව ගති ලක්ෂණ, සන්නිවේදන කුසලතාවයන්, ආත්ම විශ්වාසයන්, කාර්යානුගත බැඳීම, තීරණ ගැනීමේ කුසලතාවයන් හා නිර්මාණශීලී හැකියාවන් වර්ධනය කිරීමටත්, එමෙන්ම නිලධාරීන්ගේ ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවය ඉහළ නැංවීමටත් කටයුතු කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ 1 – 20 දක්වා ගිණුම්කරන ප්‍රමිතීන් ජාත්‍යන්තර ව පිළිගත් මනා පරිවෘත්තීය අනුකූලව රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය විශ්ලේෂණය, සැලසුම්කරණය හා කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පහසුකම් සපයමින් ගුණාත්මක මූල්‍ය ගිණුම්කරණයක් හා වාර්තාකරණයක් සඳහා වූ රාමුවක් ඇති කරන ලදී. 2018.01.01 දින හෝ ඊට පසු ආරම්භ කරන ලද කාල පරිච්ඡේද ආවරණය කරමින් පිළියෙල කරන වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා නව ප්‍රමිතීන් 10 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

මේ අතරතුර දෙපාර්තමේන්තුව සිය සැලසුම්ගත රාජකාරිවලට අමතරව, ඉහළ කළමනාකාරිත්වයෙන් පවරන ලද කටයුතු රාශියක් ද ඉටුකරන ලදී. මෙම කටයුතු අතරින් යෝජිත භාණ්ඩාගාර ඒකාබද්ධ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (Integrated Treasury Management Information System – ITMIS) සංවර්ධනය කිරීමේ ක්‍රියාවලියට ක්‍රියාකාරීව දායකත්වය ලබාදී ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් එක් අංශවල දායකත්වය හා 2018 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඉලක්කවලට අනුකූලව දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය පහත පරිදි වේ.

### 03. සාර්ව ගිණුම් හා උපවිත ගිණුම් අංශය

#### 3.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම

2003 අංක 03 දරන මූල්‍ය කළමනාකරණ (වගකීම) පනතේ 13(1) ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2017 වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2017 ගිණුම් වර්ෂය අවසන්වී දින 150ක් ඇතුළත පිළියෙල කර විගණකාධිපතිවරයාගේ මතය සමඟ ප්‍රසිද්ධ කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. ඊට අමතරව 2017 වර්ෂය සඳහා ඒකාබද්ධ විසර්ජන ගිණුම හා ඒකාබද්ධ ආදායම් ගිණුම ද සකස් කරන ලදී.

#### 3.2 නව වක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම

රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ කටයුතු කාර්යක්ෂම හා ක්‍රමවත් කිරීම සඳහා පහත සඳහන් නව වක්‍රලේඛ සාර්ව හා උපවිත ගිණුම් අංශය විසින් නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

- i. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරී ආයතනයට ගෙවිය යුතු වාර්ෂික සාමාජික දායකත්ව ගාස්තු ප්‍රතිපූරණය කිරීම - රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛ අංක 264/2018
- ii. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් (ශ්‍රී.ල.රා.අ.ගි.ප්‍ර) I, II හා III - රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛ අංක 265/2018
- iii. 2018 මුදල් වර්ෂය සඳහා වූ ගිණුම් පියවීම - රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛ අංක 266/2018
- iv. මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2018 - රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛ අංක 267/2018

#### 3.3 ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් විවෘත කිරීම හා පාලනය

2018 වර්ෂයේ ප්‍රධාන ලෙජර අංක 8300 විදේශ ණය ගැනීම් සඳහා නව උප ගිණුම් 27 ක් විවෘත කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. මේ යටතේ කෘෂිකර්ම අංශ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 01ක්, උසස් අධ්‍යාපනය ඉහළ නැංවීමේ ව්‍යාපෘති 02ක්, ධීවර අංශ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 01ක්, ජලසම්පත් කළමනාකරණ ව්‍යාපෘති 06 ක්, මාර්ග අංශ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 07ක්, ප්‍රාග්ධන වෙළඳපොළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 01 ක්, ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘති 01ක්, ප්‍රවාහන අංශ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 01 ක්, තාක්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘති 01ක්, සෞඛ්‍ය අංශ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 02ක්, නාගරික සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 02ක්, ණය අතිරේක මූල්‍යයන් කිරීමේ ව්‍යාපෘති 01ක් හා බහුකාර්යය යෝජනා ක්‍රම ව්‍යාපෘති 01ක් සඳහා ගිණුම් විවෘත කරන ලදී.

මීට අමතරව පහත සඳහන් නව ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම් විවෘත කරන ලදී.

ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම් කාණ්ඩය	ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම් අංකය	2018 වර්ෂයේදී විවෘත කරන ලද උප ලෙජර
අස්පාශ්‍ය වත්කම් ගිණුම	9154	-
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ සුහුරුපාය දේශීය ණය ගිණුම	9198	-
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ සුහුරුපාය දේශීය ආයෝජන ගිණුම	9199	-
ආසියානු යටිතල පහසුකම් ආයෝජන බැංකුව සඳහා වූ මහ බැංකු විශේෂ ඩොලර් ගිණුම	9200	-
ආසියානු යටිතල පහසුකම් ආයෝජන බැංකුව සඳහා වූ හුමන අරමුදල් ගිණුම	9201	-

එමෙන්ම, පහත සඳහන් ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම් සඳහා 2018 වර්ෂයේ දී උප ලෙජර ගිණුම් විවෘත කරන ලදී.

ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම් කාණ්ඩය	ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම් අංකය	2018 වර්ෂයේදී විවෘත කරන ලද උප ලෙජර
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම	9188	48
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම	9189	48

### 3.4 අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල ගිණුම් කටයුතු මෙහෙයවීම

2018 වර්ෂය තුළදී රජයේ අමාත්‍යාංශ 51ක්, දෙපාර්තමේන්තු 96ක්, විශේෂ වියදම් ඒකක 23ක්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25ක් හා පළාත් සභා 09 කට අදාළ ගිණුම් කටයුතු මෙහෙයවීම හා ඒ සඳහා ගිණුම් සේවා උපදෙස් ලබාදීම් සිදුකළ අතර අමතර ප්‍රතිපාදන ලබාදීම සම්බන්ධ බලපත්‍ර



687 ක්, මු.රෙ. 66 මාරු කිරීම් පත්‍ර 1,764 ක් හා මු.රෙ. 69 මාරු කිරීම් පත්‍ර 76 ක් සඳහා ගිණුම් තැබීමේ කටයුතු සිදුකරන ලදී.

**3.5 ස්ථාවර වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය හරහා අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල ස්ථාවර වත්කම් ගිණුම් තැබීම**

2018 වර්ෂය තුළදී ස්ථාවර වත්කම් වාර්තා කළ යුතු සියලුම අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා විශේෂ වියදම් ඒකකවල CIGAS වැඩසටහනෙහි ස්ථාවර වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය සක්‍රීය කිරීමට කටයුතු කළ අතර ඒ හරහා එම ආයතන ස්ථාවර වත්කම් මහ භාණ්ඩාගාරය වෙත වාර්තා කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

**2018.12.31 දිනට ස්ථාවර වත්කම් වාර්තා කිරීම**

ස්ථාවර වත්කම් කාණ්ඩය	වාර්තා කරන ලද ආයතන සංඛ්‍යාව	වටිනාකම රු.
ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	100	423,584,756,217.01
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	154	183,834,519,289.00
ඉඩම්	79	366,348,688,059.05
කෙරිගෙන යන වැඩ	49	88,731,070,406.78
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>1,062,499,033,971.84</b>

**3.6 ගිණුම් තැබීම සම්බන්ධයෙන් විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට උපදෙස් ලබාදීම**

අනු අංකය	ආයතනය	කාරණය
01	සියලුම අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා විශේෂ වියදම් ඒකක	2018 වර්ෂය සඳහා විසර්ජන ගිණුම හා ආදායම් ගිණුම වෙනුවට මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කර 2019.02.28 දිනට පෙර එම ගිණුම් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කරන ලෙස උපදෙස් දෙන ලදී.

02	<p>භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව</p>	<p>ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය විසින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා දේශීය බැංකුවලින් ලබාගත් ණය සහ පොළී මුදල ගිණුම් තැබීම සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් දෙන ලදී.</p>
03	<p>වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව</p>	<p>වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගාල්ල දිසා අධිකරණයේ අලාභ 658 දරණ නඩුවට අදාළ අලාභය වන රුපියල් 2,495,603.75/- ක මුදල සඳහා තදෝචිත අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් අත්තිකාරම් මුදලක් ලබාදීම සම්බන්ධව එම ආයතනයට උපදෙස් ලබාදීම.</p>
04	<p>රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව</p>	<p>පරිසර සංරක්ෂණ බද්දට අදාළ ආදායම් සංකේත අංක 1003.06.00 ආදායම් ඇස්තමේන්තු තුළින් ඉවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විරුද්ධතාවයක් නොමැති බවට රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවට උපදෙස් ලබාදීම.</p>
05	<p>දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව</p>	<p>දුම්රිය බලපත්‍ර වෙනුවෙන් ගෙවීම් ගිණුම්ගත කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම.</p>
06	<p>භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව</p>	<p>පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරය හා ණය සහනදායක මණ්ඩලීය දෙපාර්තමේන්තුව භාණ්ඩාගාර වර්ගීකරණය යටතේ “ඒ” ශ්‍රේණියේ දෙපාර්තමේන්තු බවට පත් කර ගැනීම සඳහා එකඟතාවය පළ කිරීම.</p>
07	<p>උපදෙස් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තු</p>	<p>එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ සංහිදියා යාන්ත්‍රණය පිළිබඳ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් කාර්යාලය වෙත සෘජුවම මුදලින් ලැබෙන ප්‍රදානයන් ගිණුම්ගත කිරීම සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබාදීම.</p>

08	කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරී ආයතනයට ගෙවිය යුතු වාර්ෂික සාමාජික දායකත්ව ගාස්තු ප්‍රතිපූරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබාදීම.
09	කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	විගණන අරමුදල සඳහා නව නිල බැංකු ගිණුමක් විවෘත කිරීම සුදුසු බව දන්වා සිටීම.
10	විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය	2018 වර්ෂය තුළදී අහෝසි කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති අමාත්‍යාංශයට අදාළ අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සම්බන්ධයෙන් විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය සමඟ සාකච්ඡා කර ඊට අදාළ උපදෙස් ලබාදීම.
11	ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	වැය ශීර්ෂ අංක 153 - ඉඩම් අමාත්‍යාංශය වැය ශීර්ෂ අංක 122 - ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරූ බැවින් වැය ශීර්ෂ අංක 153 යටතේ පවතින ගිණුම් ශේෂ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරියේ දී ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම.
12	රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව	විදේශ සංචාරකයන්ගේ ප්‍රවේශපත් හා අනෙකුත් ගාස්තු ඇමෙරිකන් ඩොලර්වලින් ලබාගැනීම හා ගිණුම්ගත කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය නිරීක්ෂණ ලබාදීම.
13	භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ගිණුම්කරණ ක්‍රමවේදය සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබාදීම.
14	ජාතික අයවැය හා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තු	2018 වර්ෂයට අදාළ අවසන් කාර්තුවේ අයවැය සීමා හා අක්මුදල් සීමා සංශෝධනයන් අනුමත කිරීමට පියවර ගන්නා ලෙස දන්වා සිටීම.

**3.7** රාජ්‍ය ණය ගැනීම් හා උපයෝජනය සම්බන්ධයෙන් අංක MF/SA/01/CM/2018/22 දරණ අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන 2018.03.02 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

**3.8** 2018 අයවැය යෝජනා අනුව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන උපවිත පදනම යටතේ පිළියෙල කිරීම සම්බන්ධයෙන් අංක MF/SA/03/CM/2018/174 දරණ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය 2018.09.17 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

**3.9** ITMIS ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිදුකරනු ලබන පරිගණක පද්ධති සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපදෙස් හා වැඩසටහනේ ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ නිරන්තර ඇගයීම් කර අවශ්‍ය සංශෝධන ඉදිරිපත් කිරීම.

**3.10** ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණය පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වාර්තාව පිළිබඳ පරීක්ෂාව සඳහා 2018 අප්‍රේල් මස 05 වන දින ප.ව. 2.00 ට සහ ඒ සම්බන්ධයෙන් 2018 සැප්තැම්බර් මස 20 වන දින ප.ව. 3.00 ට රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ පැවති රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වීම.

**3.11** ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණය පිළිබඳ පරීක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ පැවති 151 වන රැස්වීමේ කාර්ය සටහනේ ඡේද යටතේ සඳහන් කර ඇති කරුණු සම්බන්ධයෙන් මේ වන විට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ගවලට අදාළ ප්‍රගතිය ඇතුළත් කර වාර්තාවක් සකස් කර රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව වෙත 2018.07.26 දින ඉදිරිපත් කිරීම.

#### 04. ගිණුම් මෙහෙයවීම හා වැටුප් මෘදුකාංග කළමනාකරණ අංශය

##### 4.1 පොදු තැන්පත් ගිණුම් අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම

ගිණුම් කාණ්ඩ 07ක් යටතේ තැන්පත් ගිණුම් 25ක් 2018 වර්ෂය තුළදී විවෘත කරන ලදී.

තැන්පතු ගිණුම්හි සිදුව ඇති වැරදි ගිණුම්ගත කිරීම් තුළින් පැන නැගී ඇති හර ශේෂයන් පිළිබඳව අදාළ රාජ්‍ය ආයතන දැනුවත් කර ඒවා කඩිනමින් නිවැරදි කර ගැනීම සඳහා අදාළ ආයතන වෙත අවශ්‍ය උපදෙස් හා සහාය ලබා දෙන ලදී.

පොදු තැන්පත් ගිණුම්වල කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු පැවතීම වැළැක්වීම සඳහා 2016 වර්ෂයේ නිකුත් කල අංක 249/2016 දරන චක්‍රලේඛයට වැඩිමනත් වශයෙන් 2018.02.19 දිනැති අංක 249/2016(i) දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය නිකුත් කරන ලදී. ඒ අනුව සෑම මුදල් වර්ෂයක් අවසාන දිනට පොදු තැන්පත් ගිණුම්වල පවතින ශේෂයන්ගේ කාල විශ්ලේෂණයක් එනම්, වසර 1ට අඩු තැන්පතු, වසර 1-2ත් අතර තැන්පතු, වසර 2-5ත් අතර තැන්පතු, සහ වසර 5ට වැඩි තැන්පතු වශයෙන් ලබාගෙන කල් ඉකුත්වූ පොදු තැන්පත් ශේෂයන් නිරවුල් කිරීමට අදාළ ආයතන වෙත දැනුම් දෙන ලදී.

එසේම වසර අවසාන දිනට තැන්පත් ශේෂ සැසඳුම් ප්‍රකාශ ගෙන්වාගෙන භාණ්ඩාගාර පොත් හා දෙපාර්තමේන්තු පොත් අතර පවතින වෙනස්කම් නිරවුල් කිරීමට එම ආයතන වෙත උපදෙස් ලබාදෙන ලදී.

මීට අමතරව ආයතනවල ඉල්ලීම පරිදි 243/2015 චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව නව පොදු තැන්පත් ගිණුම් විවෘත කිරීමට කටයුතු කර ඇති අතර හඳුනාගත් අක්‍රිය පොදු තැන්පත් ගිණුම් වසා දැමීමට අදාළ ආයතන වෙත උපදෙස් ලබාදී ඇත.

##### 4.2 විසර්ජන ගිණුමට අදාළ විගණකාධිපති වාර්තාවලින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කිරීම

2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු විසින් පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද විසර්ජන ගිණුම සහ ඊට අදාළව විගණකාධිපති විසින් ඉදිරිපත් කල නිරීක්ෂණ සැලකිල්ලට ගෙන විසර්ජන ගිණුමේ හඳුනාගත් ගිණුම්කරණ දෝෂයන් හා නීති රීති රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම් නිවැරදි කරන ලෙස අදාළ ආයතන දැනුවත් කර ඇත.

### 4.3 රජයේ වැටුප් මෘදුකාංගය වැඩිදියුණු කිරීම හා පැනනගින ගැටලු නිරාකරණය කිරීම

දැනට රජයේ අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වැටුප් සැකසීම සඳහා භාවිතා කරන GPS පරිගණක වැඩසටහන (Government Payroll System) භාවිතා කිරීමේදී පැනනගින ගැටලු සඳහා විසඳුම් ලබාදීම සහ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු මගින් සිදුකරන ඉල්ලීම් අනුව එම වැටුප් පරිගණක වැඩසටහනේ මෘදු පිටපත් ලබාදීම මෙම අංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි.

මීට අමතරව තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුන්වා දී ඇති e-payroll වැඩසටහන තුළ පැවති හඳුනාගන්නා ලද වැරදි හා අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට සහාය වීම සහ එම වැඩසටහනේ තවදුරටත් සිදුකල යුතු වැඩිදියුණු කිරීම් පිළිබඳ යෝජනා තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. ඒ අනුව එම e-payroll වැඩසටහන 2019 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක මට්ටමට ගෙනඒමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරන අතර වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමටද අපේක්ෂා කෙරේ.

## 05. පද්ධති සංවර්ධන, පුහුණු හා අත්තිකාරම් ගිණුම් අංශය

### 5.1 අංශයට අදාළ කාර්යයන්

- නව අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල වන පරිදි නව සිගාස් වැඩසටහනෙහි අඛණ්ඩ සංවර්ධනය
- මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම් ගත කිරීමේ කාර්යය ඉටුකිරීම
- නව සිගාස් වැඩසටහන සඳහා උපකාර කවුළුවක් පවත්වාගෙන යාම
- නව සිගාස් වැඩසටහනට අදාළ පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම
- සර්වරය පදනම් කරගත් වත්කම්, වගකීම් හා බැරකම් පවත්වාගෙන යාම
- භාණ්ඩාගාර අනුමත විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම්, වෙනත් ආණ්ඩු වෙනුවෙන් ගෙවීම් සඳහා අනුමත අත්තිකාරම් ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම හා අනෙකුත් අත්තිකාරම් ගිණුම් අධීක්ෂණය මෙහෙයවීම හා උපදෙස් ලබාදීම.
- රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුමෙහි කටයුතු අධීක්ෂණය මෙහෙයවීම හා උපදෙස් ලබාදීම.
- රජයේ වැටුප් සැකසීමේ මෘදුකාංගයේ නව පිටපත් ලබාදීම පැරණි පිටපත් යාවත්කාලීන කිරීම, අවශ්‍ය සහායන් හා උපදෙස් සැපයීම

### 5.2 නව සිගාස් ගිණුම්කරණ පද්ධතිය

පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධති සංවර්ධනය, නඩත්තුව, පුහුණු කිරීම හා උපදේශනය සඳහා පහත සඳහන් සේවාවන් ලබාදීම.

- රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන නව වක්‍රලේඛයන්ට ගැලපෙන පරිදි පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම හා භාවිතකරන්නන්හට තවදුරටත් පහසුවන පරිදි සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පසු විපරම් ලබාගැනීම.
- නව සිගාස් පද්ධතිය මධ්‍යම රජයේ සියලුම වියදම් ඒකක තුළ හා පළාත් සභා තුළ ස්ථාපනය කිරීම.
- ඉහළ නිරවද්‍යතාවයකින් යුතු තොරතුරු වාර්තාකරණයක් උදෙසා සියලුම අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු සහ පළාත් සභා වල අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන පරිදි පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- තාක්ෂණ බාධාවන් අවමවන නව වේදිකාවක් පද්ධතිය වෙත අනුගත කිරීම.
- භාවිත කරන්නන්ගේ ගැටලු විසඳීම සඳහා දුරකථනය මගින්, විද්‍යුත් තැපෑල මගින් හා මුහුණට මුහුණ උපදෙස් ලබාදීම.
- අයවැය සීමාව හා අක්මුදල් සීමාව සිගාස් පද්ධතියට ඇතුළත්කිරීම මගින් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට හා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට සහාය ලබාදීම.

- ජනරජ ගිණුමට හා වියදම් ඒකක වල මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට වත්කම්, බැරකම් හා බැඳීම් වලට අදාළ භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් නිකුත් කිරීම.
- ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (ITMIS) වැඩසටහනට සහාය ලබාදීම.
- රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව හා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් වත්කම්, බැරකම් හා බැඳීම් හා මුදල් පොතේ ශේෂයන් නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා වියදම් ඒකක විසින් දෛනිකව නව සිගාස් පද්ධතියට තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට දිරිගැන්වීම.

**5.2.1 බැඳීම් හා බැරකම්**

ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා බැඳීම් හා බැරකම් මගින් සිගාස් පද්ධතිය නවීකරණය කරන ලදී.

සෑම දිනකම අවසානයේදී බැඳීම්, බැරකම්, මුදල් පොත, වත්කම් හා අග්‍රිම තොරතුරු සිගාස් පද්ධතිය වෙත ඇතුළත් කල හැකි වන පරිදි පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම සිදු කරන ලදී.

සිගාස් පද්ධතිය හරහා බැඳීම් හා බැරකම් පරීක්ෂා කිරීමේ හැකියාව භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙතද ලබාදීම තුළින් බැඳීම් හා බැරකම් වලට අනුරූපීව අක්මුදල් නිදහස් කිරීමේ හැකියාව ලැබී ඇත.

**5.2.2 සෑම දෙපාර්තමේන්තුවකම මුදල් පොතේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිරීක්ෂණය කිරීමේ හැකියාව ලැබී ඇත.**

**5.2.3 අයවැය සීමාව හා අක්මුදල් සීමාව සිගාස් පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම මගින් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අයවැය සීමාවද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අක්මුදල් සීමාවද අනුමත කල හැක.**

**5.2.4 ITMIS පද්ධතියට අනුගතවීම සඳහා සිගාස් පද්ධතිය තුල නව ගිණුම් සංකේතාංක ක්‍රමයක් හඳුන්වා දෙන ලදී.**

**5.2.5 සිගාස් පද්ධතිය සඳහා නව උප අයිතම හඳුන්වාදෙන ලදී.**



5.2.6 2018 වර්ෂයේ දී එක් එක් ආයතනවල ඉල්ලීම අනුව පැවැත්වූ විශේෂිත සිගාස් වැඩමුළු පහත පරිදි වේ.

පුහුණු වැඩමුළුව පැවැත්වූ දින		ආයතනය	වැඩමුළුව පැවැත්වූ ස්ථානය	සහභාගී වූ නිලධාරීන්	
1	2018.01.15/16/17	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත් සභාව/ ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව	මිලෝදා ආයතනය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	140
2	2018.01.22	විවෘත	මිලෝදා ආයතනය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	50
3	2018.01.26	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	මිලෝදා ආයතනය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	100
4	2018.01.27	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - මධ්‍යම පළාත් සභාව	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - මධ්‍යම පළාත් සභාව	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	95
5	2018.03.12/13	ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව, නාවික හමුදාව, ගුවන් හමුදාව	මිලෝදා ආයතනය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	95
6	2018.03.19/20	ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය	මිලෝදා ආයතනය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	100
7	2018.03.26	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	මිලෝදා ආයතනය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	110
8	2018.04.23/24	පුහුණු ඉල්ලීම් මත විවිධ ආයතන	මිලෝදා ආයතනය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	84
9	2018.04.27	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල (සිංහල මාධ්‍යය) Budget Ceiling	මිලෝදා ආයතනය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	66
10	2018.05.04	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල (දෙමළ මාධ්‍යය) Budget Ceiling	මිලෝදා ආයතනය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	35
11	2018.05.15	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	35
12	2018.05.21/22	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (මුදල්) - නැගෙනහිර පළාත් සභාව	කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු දෙපාර්තමේන්තුව, ත්‍රිකුණාමලය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	80

13	2018.06.04	කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව, මහවැලි අධිකාරිය	මිලෝදා ආයතනය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	90
14	2018.06.07/08	පුහුණු ඉල්ලීම් මත විවිධ ආයතන	මිලෝදා ආයතනය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	84
15	2018.06.09	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	බෞද්ධ හා පාලි විශ්වවිද්‍යාලය - අනුරාධපුරය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	103
16	2018.06.12	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	107
17	2018.06.18/19/20/21	පුහුණු ඉල්ලීම් මත විවිධ ආයතන	මිලෝදා ආයතනය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	95
18	2018.07.10/11/12	මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව, බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	මිලෝදා ආයතනය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	92
19	2018.07.16	ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව	ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	50
20	2018.07.26	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොණරාගල	ESOFT ආයතනය - මොණරාගල	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	30
21	2018.08.10/11	ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව	දියතලාව මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	65
22	2018.08.17/18	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	ජේරාදෙණිය ජාතික අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	160
23	2018.08.19/20	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	ජේරාදෙණිය ජාතික අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	165
24	2018.08.26/27	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - යාපනය	යාපනය දිස්ත්‍රික් නිපුණතා සංවර්ධන ඒකකය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	50
25	2018.08.28/29	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කිලිනොච්චි	කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	53

26	2018.09.11/12/13/14	පුහුණු ඉල්ලීම් මත විවිධ ආයතන	මිලෝදා ආයතනය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	88
27	2018.09.15/16	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	පොතුහැර ගොවිජන පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	60
28	2018.09.18	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව/ ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව	මිලෝදා ආයතනය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	91
29	2018.09.20	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - මධ්‍යම පළාත් සභාව	ගුරුදෙනිය අධ්‍යාපන සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	120
30	2018.10.06/07	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මන්නාරම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මන්නාරම	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	20
31	2018.10.17/18	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - මධ්‍යම පළාත් සභාව	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - මධ්‍යම පළාත් සභාව	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	120
32	2018.10.23	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	25
33	2018.10.25	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - සබරගමුව පළාත් සභාව	කළමනාකරණ සංවර්ධන හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, පුස්සැල්ල	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	65
34	2018.11.15	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව	මිලෝදා ආයතනය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	120
35	2018.11.26	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	මිලෝදා ආයතනය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	220
36	2018.12.10	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	මිලෝදා ආයතනය	ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විෂය නිලධාරීන්	120

### 5.3 රජයේ වැටුප් මෘදුකාංගය

රජයේ වැටුප් සැකසීමේ මෘදුකාංගය (GPS) නව පිටපත් ලබා දීම, පැරණි පිටපත් යාවත්කාලීන කිරීම සහ අවශ්‍ය උපදෙස් සැපයීමද සිදු කරනු ලබයි.

#### 5.4 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම

2017 වර්ෂයට අදාළව රජයේ සෑම අමාත්‍යාංශයක්/ දෙපාර්තමේන්තුවක්/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයක් විසින් ඉදිරිපත් කල යුතු මු.රෙ. 506(ඩී) ප්‍රකාරව රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුමේ වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශ 256/2017 වක්‍රලේඛය පරිදි නිවැරදිව ඉදිරිපත් කර ඇත්දැයි පරීක්ෂා කිරීම හා අඩුපාඩු සහිත ආයතන වෙත ඒ බව ලිඛිතව දැනුම් දීම.

2017 වර්ෂයේ සියලුම අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තුවල කේවල ණයශේෂ වර්ගීකරණය අනුව රජයට අයවිය යුතු ණය ශේෂයන් සම්බන්ධව (කාල විශ්ලේෂණයට අනුව) සකස්කරන ලද වාර්තාව අනුව ස්ථානමාරු වී ගිය නිලධාරීන් රු. මිලියන 160, වැටුප් රහිත නිවාඩු මත විදේශ ගත වී ඇති නිලධාරීන් රු. මිලියන 2, සංස්ථා / මණ්ඩල හා පළාත්සභා සඳහා ස්ථිර වශයෙන් මුදාහැර ඇති නිලධාරීන් රු. මිලියන 146, මියගිය නිලධාරීන් රු.මිලියන 76, විශ්‍රාමගිය නිලධාරීන් රු. මිලියන 289, සේවය හැරගිය / සේවය අවසන් කල නිලධාරීන් රු. මිලියන 279, වැඩ තහනම් කල නිලධාරීන් රු. මිලියන 116, වෙනත් රු. මිලියන 55 ක ණය ශේෂයන් ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. එම හිඟ ණය ශේෂයන් අයවැය වක්‍රලේඛ අංක 118, අංක PFD/RED/2015/08 පොදු (i) දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ ලිපිය, ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv පරිච්ඡේදයේ 04 වන වගන්තිය සහ xxiv පරිච්ඡේදයේ 4:5 උප වගන්තිය අනුව අයකිරීම් සිදු කිරීමට හා ඒවායේ ප්‍රගතිය දැනුම් දීමට උපදෙස් ලබාදී ඇත. අය කිරීමේ ප්‍රගතිය ප්‍රමාණවත් නොවන හා ගැටලු සහගත තත්ත්වයන් නිරාකරණය කිරීම සඳහා අදාළ ආයතන 08 ක් කැඳවා රැස්වීම් පවත්වා ගැටලු නිරවුල් කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදෙන ලදී.

මේ වන විට අයවී ඇති එහෙත් ගිණුම් පොත් තුල තවමත් හිඟ ණය ශේෂ ලෙස සටහන් වී ඇති ඉතා පැරණි ණය ශේෂ තිබෙන ආයතන වෙත මුදල් රෙගුලාසි හා අදාළ වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව එම ගිණුම් පොත් නිවැරදිකිරීමට අදාළ ලිඛිතව උදෙසේ ලබා දෙන ලදී.

තවද රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුමේ දෙපාර්තමේන්තු පොත් හා භාණ්ඩාගාර පොත් අතර පවතින වෙනස්කම් නිරවුල් කරගැනීම සඳහා අදාළ ආයතන කැඳවා සාකච්ඡා පවත්වා ඒවා නිරවුල් කරන ලදී.

රජයේ නිලධාරීන් ගේ අත්තිකාරම් "බි" ගිණුම ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන 191 ක් අතුරින් විසර්ජන පනතින් බලය ලබාදුන් සීමා ඉක්මවූ ආයතන 41 ක් හඳුනාගන්නා ලදී. ඉන් ආයතන 12 ක් සීමා සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. ඉතිරි ආයතන 29 සඳහා සීමා සංශෝධනය කර ගැනීමට උපදෙස් ලබාදෙමින් ලිපි නිකුත් කරන ලදී.

මු.රෙ.119 (2) (ඇ) ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව පැවරී ඇති කාර්යයභාරය 2018 වසරේදී ද නිසි පරිදි ඉටු කරන ලදී. අධිභාර අයකර ගැනීම, වාරික 60 ඉක්මවන අවස්ථා සම්බන්ධව ඉල්ලීම් කර ඇති දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ වෙත ඒ සඳහා උපදෙස් හා අනුමැතිය ලබා දීමට කටයුතු කරන ලදී.

**5.5 අත්තිකාරම් ගිණුම් මෙහෙයවීම**

**5.5.1 භාණ්ඩාගාර විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම**

හදිසි හා අනපේක්ෂිත අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වියදම් දැරීම පිණිස අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට අත්තිකාරම් ලබා දීම හා මු.රෙ 106 අනුව අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු මගින් වාර්තා කරන ලද මුදල් නැතිවීම සඳහා අත්තිකාරම් ලබා දීම මෙම භාණ්ඩාගාර විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම මගින් සිදුවේ.

2018 වර්ෂයට අදාළව පහත පරිදි විවිධ රාජ්‍ය ආයතන විසින් මීට පෙර ලබාගත් අත්තිකාරම් ශේෂ පහත පරිදි නිරවුල් කර ඇත.

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	2018.01.01 දිනට ශේෂය (රු)	2018.12.31 දිනට ලැබීම් (රු)	2018.12.31 දිනට ශේෂය (රු)	නිරවුල් වීමේ ප්‍රගතිය
1	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	36,732,333.45	198,480.00	36,533,853.45	0.54%
2	මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	2,071,687.00	330,000.00	1,741,687.00	15.93%
3	මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	2,303,000.00	60,000.00	2,243,000.00	2.61%
4	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	10,773,417.17	7,266.50	10,766,150.67	0.07%
<b>එකතුව</b>		<b>51,880,437.62</b>	<b>595,746.50</b>	<b>51,284,691.12</b>	<b>1.15%</b>

ශ්‍රී ලංකා කෘෂි නිෂ්පාදන අලෙවි අධිකාරිය වෙත 2006.10.20 දින සම්බා වී කිලෝ 257,736.60 ක් පවරා දීම හේතුවෙන් එම ආයතනය විසින් පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත පියවිය යුතු රු. 4,948,542.72 ක මුදල හා 2002/2003 මහ කන්නයේ වී මිලදී ගැනීම සඳහා ස.තො.ස ආයතනයට ලබාදුන් රු. 13,000,000.00 ක අත්තිකාරම් මුදලින් නොපියවන ලද රු. 10,011,086.00 ක මුදල කපා හැරීම සඳහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මු.රෙ 109 අයදුම්පත් සඳහා භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලද බැවින් අදාළ

කපා හැරීම ගිණුම්ගත කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කිරීමට පියවර ගන්නා ලදී. ඉල්ලුම් කරන ලද රු.14,959,628.72 ක ප්‍රතිපාදන 2019 වර්ෂයේදී ලබාදීමට කටයුතු කරන බව ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දැනුම් දී ඇති බැවින් 2019 වර්ෂයේදී අදාළ ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන නිරවුල් කිරීම් සිදුකිරීමට සටහන් කරගෙන ඇත.

2000-2007 වර්ෂයන්හිදී වී මිලදී ගැනීම සඳහා ලබාදුන් අත්තිකාරම් නිරවුල් කිරීම සඳහා ගතයුතු ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීම සඳහා ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය, ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව, පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ස.තො.ස ආයතනය, අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සම්බන්ධ කරගනිමින් රැස්වීම් වාර දෙකක් පැවැත්වීමට කටයුතු කරන ලදී.

**5.5.2 වෙනත් ආණ්ඩු වෙනුවෙන් ගෙවීම සඳහා වූ අත්තිකාරම් ගිණුම**

විදේශීය රාජ්‍යවල (සිංගප්පූරුව, මැලේසියාව හා එක්සත් රාජධානිය) සේවය කර එම ආණ්ඩුවලින් විශ්‍රාම වැටුප් ලබන ශ්‍රී ලංකාවේ ජීවත් වන විශ්‍රාමික මහතුන් හා වැන්දඹු මහත්මීන් වෙනුවෙන් විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සඳහා මෙම ගිණුම පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

2018 වර්ෂය තුළදී පහත පරිදි විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම හා අදාළ රාජ්‍යයන්ගෙන් මුදල් ප්‍රතිපූරණය කර ගැනීම සිදුකර ඇත.

රාජ්‍යය	2018.01.01 දිනට ආරම්භක ශේෂය (පෙර වර්ෂය සඳහා හිඟ වූ ප්‍රතිපූරණය කිරීම) (රු)	වර්ෂය තුළ ගෙවූ විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රමාණය (රු)	ප්‍රතිපූරණය කරන ලද මුදල් ප්‍රමාණය (රු)	2018.12.31 දිනට තවදුරටත් ප්‍රතිපූරණය කළයුතු හිඟ මුදල (රු)
එක්සත් රාජධානිය	601,027.88	2,243,576.88	1,909,781.04	934,823.72
මැලේසියාව	105,192.90	293,401.72	282,714.78	115,879.84
සිංගප්පූරුව	73,773.86	468,165.58	417,703.62	124,235.82
<b>එකතුව</b>	<b>779,994.64</b>	<b>3,005,144.18</b>	<b>2,610,199.44</b>	<b>1,174,939.38</b>

මෙම අත්තිකාරම් ගිණුම යටතේ බ්‍රිතාන්‍ය රජයේ විශ්‍රාමික මහතුන් දෙදෙනෙකුට සහ වැන්දඹු මහත්මීන් දොළොස් දෙනෙකු වෙත 2018 වර්ෂය තුළදී විශ්‍රාම / වැන්දඹු විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සිදුකර ඇත.

මහා භාණ්ඩාගාරය මගින් 2018 වර්ෂය තුළදී මැලේසියානු විග්‍රාමික වැන්දඹු මහත්මීන් තිදෙනෙකු වෙත වැන්දඹු විග්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සිදුකරන ලදී. එසේම, යාපනය කවචේරිය මගින් 2018 වර්ෂය තුළදී මැලේසියානු රජයේ වැන්දඹු මහත්මීන් තිදෙනෙකු වෙත හා සිංගප්පූරු රජයේ වැන්දඹු මහත්මීන් දෙදෙනෙකු වෙතද විග්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සිදුකර ඇත.

### 5.5.3 අනෙකුත් වෙළඳ හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්

රාජ්‍ය ගිණුම් වකුලේඛ අංක 251/2016 මගින් සියලුම අත්තිකාරම් ගිණුම්වල මුල් පිටපත් 2017.04.30 දිනට ප්‍රථම විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු අතර ඒවායේ පිටපත් රාජ්‍ය ගිණුම් හා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු බවට උපදෙස් ලබාදී ඇත. ඒ අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති ගිණුම් විශ්ලේෂණය කර බැලීමට සිදුකරන අතර අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව හා කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අදාළ අත්තිකාරම් ගිණුම්වල පිටපත් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබීම හේතුවෙන් ගිණුම් පිටපත් ඉදිරිපත් කරන ලෙස දැනුම් දීමට කටයුතු කර ඇත.

**06. මූල්‍ය තොරතුරු හා වාර්තාකරණ අංශය**

**6.1 මාසික ගිණුම් සාරාංශ රැස් කිරීම**

2018 වර්ෂය තුළදී අමාත්‍යාංශ 46 ක්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 ක්, දෙපාර්තමේන්තු හා අනෙකුත් ආයතන 131 කට අදාළ මාසික ගිණුම් සාරාංශ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස් කරන ලදී. 2017 අංක 30 දරන විසර්ජන පනතින් සහ පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවලින් මූලධන හා පුනරාවර්තන වශයෙන් වෙන් කර තිබූ මුදල රු. බිලියන 4147.84 කි. මාසික ගිණුම් සාරාංශ ඉදිරිපත් කල යුතු ඉලක්කගත දිනයන් වනුයේ අංක 260/2017 සහ 266/2018 මගින් නියම කර ඇත. ඒ අනුව නියමිත දිනට පෙර මාසික ගිණුම් සාරාංශ ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාද කල ආයතන සැලකිය යුතු සංඛ්‍යාවක් ඇති බව වර්ෂය මුලදී නිරීක්ෂණය වුවත්, පසුව නිරන්තරයෙන් කරනු ලැබූ පසු විපරම් හේතුවෙන් වසර අවසන් වන විට අදාළ ආයතන නියමිත දිනට පෙර මාසික ගිණුම් සාරාංශ ඉදිරිපත් කිරීම සතුටුදායක මට්ටමකට ලඟා වූ බව පහත දක්වා ඇති භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත වෙබ් අඩවියට නිකුත් කර ඇති දින අනුව පැහැදිලි වේ. ඒ අනුව, ඒ ඒ මාසයේ සත්‍ය ගිණුම් තොරතුරු ඊළඟ මාසයේ මැද භාගය වනවිට නිකුත් කිරීමට හැකිවිය.

මාසය	භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත ප්‍රසිද්ධ කල දිනය
ජනවාරි	2018 මාර්තු 27
පෙබරවාරි	2018 අප්‍රේල් 03
මාර්තු	2018 අප්‍රේල් 19
අප්‍රේල්	2018 මැයි 17
මැයි	2018 ජූනි 20
ජූනි	2018 ජූලි 17
ජූලි	2018 අගෝස්තු 16
අගෝස්තු	2018 සැප්තැම්බර් 13
සැප්තැම්බර්	2018 ඔක්තෝබර් 15
ඔක්තෝබර්	2018 නොවැම්බර් 16
නොවැම්බර්	2018 දෙසැම්බර් 12
දෙසැම්බර්	2019 ජනවාරි 14
පළමු පරිපූරකය	2019 ජනවාරි 24
දෙවන පරිපූරකය	2019 ජනවාරි 30

මීට අමතරව රැස්කරනු ලැබූ මූල්‍ය තොරතුරු ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව, සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව, රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව, භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව හා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව යන ආයතනවලට ඉදිරි තීරණ ගැනීම සඳහා උපයෝගී කර ගැනීමට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිණි.



## 6.2 ආසියානු කලාපයේ රාජ්‍ය ගිණුම් සංවිධානයන්හි සංගමයෙහි භාණ්ඩාගාරික ලෙස කටයුතු කිරීම

ආසියානු කලාපයේ රාජ්‍ය ගිණුම් සංවිධානයන්හි සංගමය (AGAOA) පිහිටුවීමට පුරෝගාමී වී එහි ආරම්භක සාමාජිකයෙකු වූ ශ්‍රී ලංකාව 2018 වර්ෂයේදී ද මෙම සංගමයේ භාණ්ඩාගාරික ලෙස කටයුතු කරනු ලැබූ අතර, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සංගමයේ 2018 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික මූල්‍ය වාර්තාකරණය සහ මෙම වර්ෂය තුළද සංගමයේ මුදල් භාරය දරමින් කලාපීය වශයෙන් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය ව්‍යාප්ත කර ඇත.

## 6.3 ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (ITMIS) ස්ථාපිත කිරීම.

2019 වර්ෂයේ දී පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමට අවශ්‍ය වන ප්‍රතිපත්තිය එකඟතාවයන් ප්‍රකාශ කර ඇත.

**07. රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාත සහ කළමනාකරණ තොරතුරු අංශය**

**7.1 රාජ්‍ය මූල්‍ය තොරතුරු, රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාත නව ක්‍රමවේදයට අනුව පිළියෙල කිරීම.**

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සම්පාදනය කරනු ලබන රාජ්‍ය මූල්‍ය තොරතුරු, රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාත (Government Finance Statistics) 2014 අත්පොතෙන් හඳුන්වා දී ඇති නව ක්‍රමවේදයට අනුව පිළියෙල කිරීමේ කටයුතු මෙම වර්ෂය තුළදී නොකඩවා සිදු කරන ලදී.

අයවැයෙන් ප්‍රදාන ලබා දෙන, ආර්ථිකයට වැඩි දායකත්වයක් ඇති සහ උපායමාර්ගික ආයතනික වශයෙන් හඳුනා ගත් රාජ්‍ය අංශයට අයත් ව්‍යාපාර ආයතනවල මූල්‍ය ප්‍රකාශන ලබාගත් අතර ආයතන 60 ක දත්ත රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාත 2014 අත්පොතට අනුව වර්ගීකරණය කර සකස් කර අවසන් කරන ලදී.

තවද, ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ විශේෂඥයින් දෙදෙනෙකු විසින් හසුරුවන ලද රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාත හා රාජ්‍ය ණය සංඛ්‍යාත පිළිබඳ එක් සතියක පුහුණු වැඩමුළුවක් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ දෙපාර්තමේන්තු සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වය ඇතිව 2018 සැප්තැම්බර් 17-21 යන දිනයන්හිදී පවත්වන ලදී. පුහුණු වැඩමුළුවෙන් අනතුරුව, වර්ෂය අවසානයේදී රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාත පිළියෙල කිරීමේ හා ප්‍රකාශයට පත්කිරීමේ ඉදිරි කටයුතු පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම සඳහා රැස්වීමක් පවත්වන ලදී.

**7.2 රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීම හා ගිණුම්ගත කිරීමේ වැඩසටහන අධීක්ෂණ කටයුතු**

රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කර ගිණුම් ගත කිරීමේ කටයුතු කඩිනම් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවද සම්බන්ධ කරගත්මින් 2018 වර්ෂය පුරා සියලු අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධීකරණය කර ගනිමින් රැස්වීම් 23ක් පැවැත්වූ අතර එහිදී හඳුනාගත් ගැටලු සම්බන්ධයෙන් අදාළ පාර්ශවයන් සමඟ සාකච්ඡා කර අවශ්‍ය උපදෙස් සහ තාක්ෂණික සහාය ලබා දෙන ලදී.

ඒ තුළින් පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2018 වර්ෂයේ මෙම ක්‍රියාවලියේ ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමට හැකි වූ අතර, 2018 වර්ෂය අවසාන වන විට භාණ්ඩාගාර ගිණුම් සාරාංශ අනුව රුපියල් බිලියන 1,062.5ක රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම් ගත කිරීමට මෙමගින් හැකි වී ඇත.

**7.3 ක්‍රවුන් ඒජන්තවරු හරහා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු**

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වෛද්‍ය සැපයීම් අංශය සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය බෙහෙත් ක්‍රවුන් ඒජන්තවරු හරහා ලබාදීමට අවශ්‍ය සෘජු මැදිහත් වීම් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉටුකරනු ලබන අතර, ඒ යටතේ 2018 වර්ෂය තුළ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අදාළව ඉන්ඩෙන්ට් 22 ක භාණ්ඩ ලබාගැනීම සඳහා කටයුතු කළ අතර, එහි වටිනාකම රුපියල් මිලියන 220 කි.

**7.4 භාණ්ඩාගාරය වෙනුවෙන් රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව නියෝජනය කිරීම.**

2018 වර්ෂයේ පැවැත්වූ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීම් වාර 27 ක් සඳහා ක්‍රියාකාරී සහභාගීත්වයක් දැක්වූ අතර ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කෙරෙන මහා භාණ්ඩාගාර වාර්තාවට අවශ්‍ය ගිණුම් වාර්තා හා මූල්‍ය කාර්යසාධනය සම්බන්ධ තොරතුරු අප අංශයෙන් සකස් කර කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට වාර්තා කරන ලදී. තවද එම රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වූ දෙපාර්තමේන්තු නියෝජිතයින් විසින් රැස්වීම්වලදී මතු කරන ලද ගැටලු නිරාකරණය කර ගැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ වෘත්තීය මැදිහත්වීම් ලබා දෙන ලදී .

**7.5 පළාත් සභා මූල්‍ය තොරතුරු රැස් කිරීම.**

පළාත් සභා නවයෙහි මාසික ආදායම් සහ වියදම් ඇතුළත් මූල්‍ය තොරතුරු, මධ්‍යම රජයේ ආදායම් හා වියදම් සංකේත අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් රැස්කරන අතර එම තොරතුරුවල සාරාංශයක් ඇමුණුමක් වශයෙන් වාර්ෂිකව ජනරජයේ අවසාන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කෙරේ.

මෙම වාර්තාව තුළින් සියලුම පළාත් සභා වලින් එක්රැස් කල ආදායම් සහ දැරූ වියදම පිළිබඳ තත්වය අනාවරණය කරන ලදී.

**08. ආයතනික හා පරිපාලන කටයුතු**

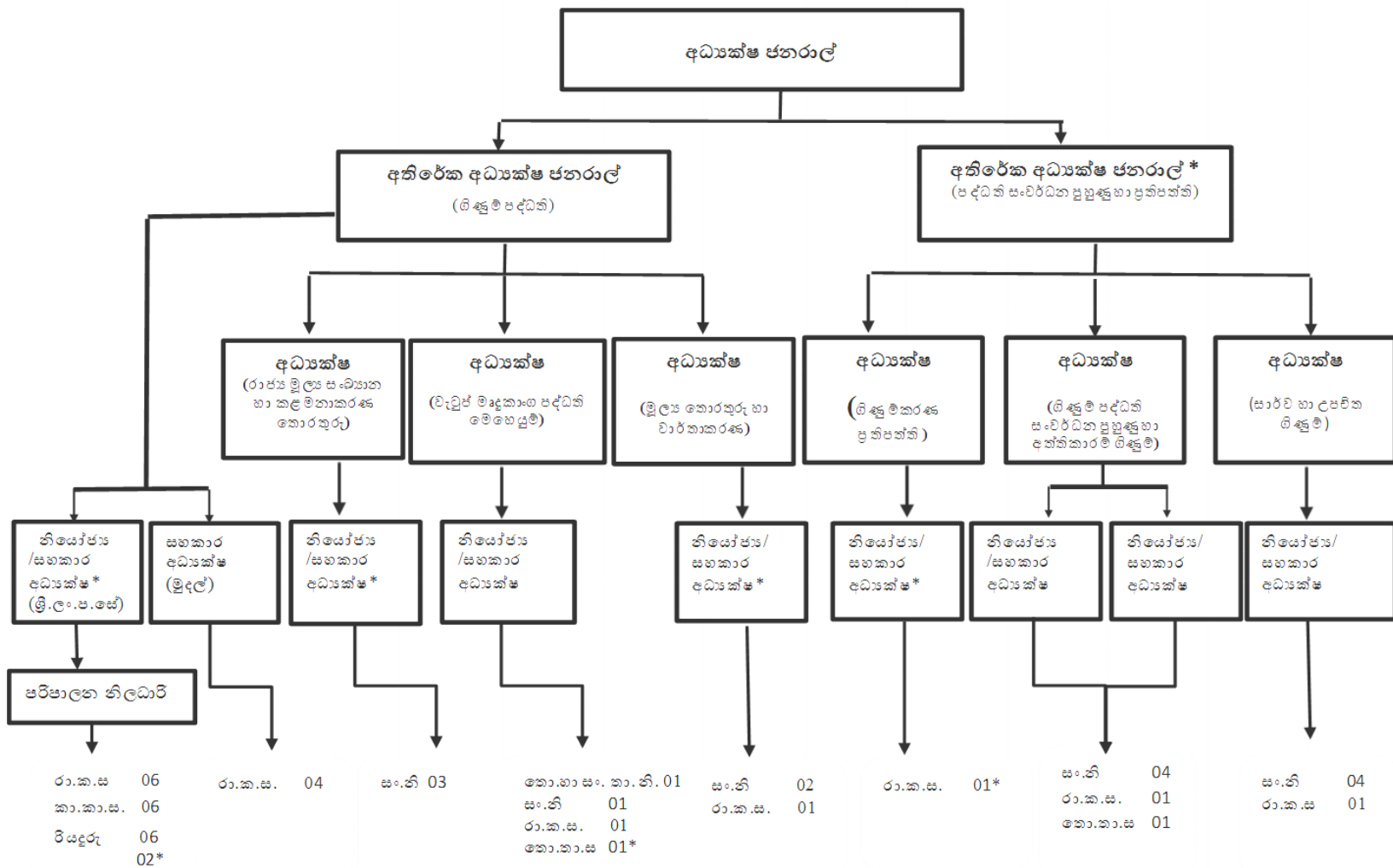
**8.1 කාර්ය මණ්ඩලය**

2018 වර්ෂයේ පහත සඳහන් කාර්ය මණ්ඩලය 27 පිටුවේ දක්වා ඇති සංවිධාන සටහන අනුව කණ්ඩායමක් වශයෙන් ආයතනයේ කාර්යසාධනය සඳහා දායක වී ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය අනුව කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඇති අතර, තනතුරු සංඛ්‍යාව ඉදිරියේදී සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු තීරණය කරන ලදී. ඒ අනුව දැනට දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවක සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

	තනතුර	තර්ථ සේවක සංඛ්‍යාව	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව
01	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	01
02	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	02
03	අධ්‍යක්ෂ	06	06
04	නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රී ලං ග.සේ.)	05	07
05	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රී ලං.ප.සේ.)	-	01
06	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ)		01
07	පරිපාලන නිලධාරී	01	01
08	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	01	02
09	සංවර්ධන නිලධාරී/ගිණුම් විශ්ලේෂක/සංවර්ධන සහකාර	15	15
10	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	15	15
11	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	01	02
12	කාර්යාල කාර්ය සහායක	05	06
13	රියදුරු	04	06
	මුළු සේවක සංඛ්‍යාව	<b>55</b>	<b>65</b>

සංවිධාන ව්‍යුහය



\* පුරප්පාඩු

\*\* ත්‍රස්තවාදී ප්‍රහාරයකට ලක්වීමෙන් පූර්ණ අබාධිත තත්වයට පත්වීම හේතුවෙන් රා.ප.ව.ලේ. 21/88 අනුව 2025.05.09 දින දක්වා එක් සංවර්ධන නිලධාරියක් සඳහා පෞද්ගලික වන පරිදි සංවර්ධන නිලධාරී කනතුරක් අනුමත කර ඇත.

## 8.2 හැකියා සංවර්ධනය හා දැනුම වර්ධනය

කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 2018 වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් පරිදි දේශීය හා විදේශීය පුහුණුවීම් ලබා දී ආකල්පමය වෙනසක් ඇති කරමින් මානව සම්පත්වල කාර්යක්ෂමතාව වර්ධනය කිරීමටත්, එලදායිතාව වර්ධනය කිරීමටත් පියවර ගෙන ඇත.

### 8.2.1 දේශීය පුහුණු

	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	කාලසීමාව	පාඨමාලාවේ නම හා පැවැත්වූ ආයතනය
01	ජී.ඩී.යූ.එස්.කේ. ජයලත් මයා	සංවර්ධන නිලධාරී	2018.01.29-30	Project Management and Proposal Writing - මිලෝදා ආයතනය
02	ටී.සී.පී. ප්‍රනාන්දු මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය 111)	2018.02.19-23	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
03	එස්. අයි. සුරිගම මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	2018.02.21-23	File Management, General Office Administration & E Code මිලෝදා ආයතනය
04	ආර්.එම්. ශිරන්ති ග්‍රාමලී මෙවිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	2018.02.21-23	File Management, General Office Administration & E Code මිලෝදා ආයතනය
05	ඩී.එච්. කලන්සූරිය මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය 111)	2018.02.15-23	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
06	එස්.ඩබ්ලිව්. මදනායක මයා	අධ්‍යක්ෂ	2018.04.05-06	Forecasting, Budgeting and Financial Management මහබැංකු පුහුණු මධ්‍යස්ථානය
07	ඩී.එච්. කලන්සූරිය මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය 111)	2018.04.02-06	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
08	එස්.ඒ. දන්තනාරායන මෙය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	2018.04-06 සිට 2018.07.20 දක්වා සෑම සිකුරාදා දිනදීම	ඉංග්‍රීසි භාෂා ඩිජිටල් පාඨමාලාව මිලෝදා ආයතනය
09	එල්.පී. වැවලගේ මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2018.04.05-06	Forecasting, Budgeting and Financial Management මහබැංකු පුහුණු මධ්‍යස්ථානය
10	එන්.කේ. උස්හේට්ටිගේ මිය	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	2018.04.27	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

11	එස්. අයි. සූරියගම මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	2018.05.02 - 03	මූල්‍ය කළමනාකරණ පාඨමාලාව ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
12	ඒ.ඩී.එල්.පී. කලන්සූරිය මයා	අධ්‍යක්ෂ	2018.05.24-	Cloud Accounting Training with MYOB Premier Accounting The Institute of Chartered Accountants
13	පී.පී.කේ. නිලංකා මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2018.05.30-2018.06.01	Advanced Excel ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
14	ඩී.එච්. කලන්සූරිය මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2018.05.30-2018.06.01	Advanced Excel ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
15	එන්.පී.ඒ.ආර්. ජයවර්ධන මිය	අධ්‍යක්ෂ	2018.05.30-2018.06.01	Advanced Excel ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
16	ඩබ්ලිව් ප්‍රේමරත්න මයා	පරිපාලන නිලධාරී	2018.06.05-06	පුද්ගලික ලිපිගොනු කළමනාකරණය මිලෝදා ආයතනය
17	එල්.පී.වැවලගේ මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2018.06.11-13	Workshop on Essence of Public Procurement ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
18	ඩී.එල්.ඩබ්.පී.ඒ. සුමතිපාල මිය	සංවර්ධන නිලධාරී	2018.06.12-14	File Management, General Office Administration & E-code මිලෝදා ආයතනය
19	දිනේෂ් ගාල්ලගේ මයා	සංවර්ධන නිලධාරී	2018.06.12-14	File Management, General Office Administration & E-code මිලෝදා ආයතනය
20	ටී.සී.පී. ප්‍රනාන්දු මිය (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය 111)	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2018.06.18-22	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණුව (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය) ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
21	ඩී.එච්. කලන්සූරිය මිය (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය 111)	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2018.07.02-06	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
22	ඒ.පී.කුරුමිබලපිටිය මයා (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය 1)	අධ්‍යක්ෂ	2018.07.04-06	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
23	එස්. තර්ෂන් මයා (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය 111)	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2018.07.02-06	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
24	ආර්.ඉන්දිකා මිය	සංවර්ධන නිලධාරී	2018.07.24-26	Computerized Government Payroll System මිලෝදා ආයතනය

25	එම්.සී.පී. ජීවන්ති මිය	සංවර්ධන නිලධාරී	2018.07.25-26	Project Management & Proposal Writing මිලෝදා ආයතනය
26	ඒ.පී. කුරුම්බලපිටිය මයා (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය 1)	අධ්‍යක්ෂ	2018.08.05-10	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
27	කේ.අයි. දමයන්ති මෙවිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	2014.08.14-16	File Management, General Office Administration & E-code මිලෝදා ආයතනය
28	ටී.සී.පී. ප්‍රනාන්දු මිය (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය 111)	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2018.08.13-17	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
29	ආර්.එම්.ශිරන්ති ශ්‍රාමලී මෙවිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	2018.08.15-17	Public Financial Regulation මිලෝදා ආයතනය
30	ඒ.පී. කුරුම්බලපිටිය මයා (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය 1)	අධ්‍යක්ෂ	2018.09.05-07	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
31	එන්.කේ.උස්හෙට්ටිගේ මිය	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	2018.09.10-12	Computerized Government Payroll System මිලෝදා ආයතනය
32	ඊ.එම්.අයි ද සොයිසා මිය	සංවර්ධන නිලධාරී	2018.09.17-21	Training programme on Government Finance Statistics මිලෝදා ආයතනය
33	ඩී.එල්.ඩබ්.පී.ඒ. සුමනිපාල මිය	සංවර්ධන නිලධාරී	2018.09.17-21	Training programme on Government Finance Statistics මිලෝදා ආයතනය
34	ඒ.එම්.අයි.යු. බණ්ඩාර මිය (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය 111)	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2018.10.01-05	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
35	ඩී.එච්. කලන්සූරිය මිය (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය 111)	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2018.10.02-05	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
36	එස්. තර්ෂන් මයා (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය 111)	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2018.10.01-05	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
37	ඒ.පී. කුරුම්බලපිටිය මයා (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය 1)	අධ්‍යක්ෂ	2018.10-12	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
38	එල්.පී. වෑවලගේ මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2018.10.16	Workshop on Bid Evaluation ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
39	ටී.සී.පී. ප්‍රනාන්දු මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2018.10.16	Workshop on Bid Evaluation ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
40	ඒ.ඩී.එල්.ඒ. කලන්සූරිය මයා	අධ්‍යක්ෂ	2018.10.16	Workshop on Bid Evaluation ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය



41	එස්.ඩබ්ලිව් මදනායක මයා	අධ්‍යක්ෂ	2018.10.16	Workshop on Bid Evaluation ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
42	කේ.ඒ.ඊ. චතුරිකා මෙවිය	සංවර්ධන නිලධාරී	2018.11.15-16	Advanced MS Excel Skills for Junior Officers මිලෝදා ආයතනය
43	ටී.සී.පී. ප්‍රනාන්දු මිය (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය 111)	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2018.11.12-16	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
44	ඒ.පී.කුරුමලපිටිය මයා (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය 1)	අධ්‍යක්ෂ	2018.11.14-16	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
45	ඩබ්ලිව්. ප්‍රේමරත්න මයා	පරිපාලන නිලධාරී	2018.11.27	සිංහල භාෂාවෙන් රාජකාරි ලිපි සම්පාදනය සම්බන්ධ වැඩමුද්‍රුව ජාතික ඒකාබද්ධතා, සංහිදියා සහ රාජ්‍ය භාෂා අමාත්‍යාංශය
46	ඒ.පී.එච්.එස්. පුංචිහේවා මෙවිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	2018.11.27	සිංහල භාෂාවෙන් රාජකාරි ලිපි සම්පාදනය සම්බන්ධ වැඩමුද්‍රුව ජාතික ඒකාබද්ධතා, සංහිදියා සහ රාජ්‍ය භාෂා අමාත්‍යාංශය
47	කාර්යාභිවර්ධන පුහුණු සැසිය	සියලුම තනතුරුවලට අයත් නිලධාරීන් 42	2018.11.30-2018.12.02	Academy of Adventure (Pvt) Ltd, Kumbalgama, Belihuloya.

### 8.2.2 විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා හා සම්මන්ත්‍රණ

No.	Name	Designation	Country	Period (Days)	Programme / Seminar
1	Mr. A.P.Kurumbalapitiya	Director	Singapore	08	Workshop on implementing sustainable E-Government Solutions
2	Mr. S.W.Madanayake	Director	Singapore	08	Workshop on implementing sustainable E-Government Solutions
3	Mrs. A. Jayawardena	Director	Singapore	08	Workshop on implementing sustainable E-Government Solutions
4	Mr. S.Tharshan	Assistant Director	Singapore	08	Workshop on implementing sustainable E-Government Solutions

No.	Name	Designation	Country	Period (Days)	Programme / Seminar
5	Ms. D.L.U.P.A. Sumathipala	Development Officer	Singapore	08	Workshop on implementing sustainable E-Government Solutions
6	Mr. A.P. Kurumbalapitiya	Director	Korea	06	Nuclear Energy Corporation Programme
7	Mr. S.W. Madanayake	Director	China	08	2018 Ministerial Workshop on financial Strategy for Developing countries
8	Mr. A.D.L.G. Kalansuriya	Director	Phillippen	05	Regional Forum on strengthening the enabling Environment for Disaster risk Financing option for enhancing finances resilience
9	Mrs. K.D.R. Olga	Director General	India	06	Second Country Study visit Capacity building training programme for Class I Officers of the Sri Lanka Accountants' Service
10	Mr. T.N. Ossen	Additional Director General	India	06	Second Country Study visit Capacity building training programme for Class I Officers of the Sri Lanka Accountants' Service
11	Mr. W. Premarathna	Administrative Officer	India	06	Second Country Study Visit Diploma in Office Management Training Programme
12	Mr. G.D.U.S.K. Jayalath	Development Officer	China	22	2018 Seminar on Chinese language & Culture for Diplomats of Developing Countries
13	Mrs. G.F.S de Silva	Development Officer	China	16	2018 Seminar on Aid for Trade for Senior officials of Developing Countries

No.	Name	Designation	Country	Period (Days)	Programme / Seminar
14	Mrs. K.D.R. Olga	Director General	Switzerland	05	Intergovernmental working group of Experts on International standard's of Accounting and reporting 25 <sup>th</sup> Session
15	Mr. A.P. Kurumbalapitiya	Director	Switzerland	05	Intergovernmental working group of Experts on International standard's of Accounting and reporting 25 <sup>th</sup> Session
16	Mrs. N.P.A.R. Jayawardana	Director	Doha Qatar	06	Asia middle East Dialogue Regional Training Centre for Public Administration

### 8.3 සම්පත් කාර්යක්ෂමව භාවිතා කිරීම

2018.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයට අදාළ දෙපාර්තමේන්තු භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු 2019 වර්ෂයේ මුල් කාර්තුවේදී සිදු කිරීමෙන් අනතුරුව භාවිතයට අවශ්‍ය නොවන කාර්යාල උපකරණ අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුව සතු භෞතික සම්පත් මෙන්ම මානව සම්පත් ද හැකිතාක්දුරට විවිධ අංශ සඳහා පොදුවේ භාවිතා කරනු ලැබිය. කාර්යාල උපකරණ ආදිය උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් භාවිතා කිරීමට එතුළින් හැකිවිය. එසේම කාර්යාල කාර්ය සේවයේ නිලධාරීන්ට ද පාලන අංශය මගින් අවශ්‍යතාවය අනුව එක් එක් අංශ සඳහා කාර්යයන් පැවරූ අතර, දෙපාර්තමේන්තුවේ පවිත්‍රතා රාජකාරි සඳහා ද බාහිර ආයතන යොදාගැනීමෙන් තොරව අතිකාල පදනමින් එම සේවකයන් මගින් ම ඉටු කරවාගනු ලැබිය. එමගින් සේවා තෘප්තිය ද ඉහළ මට්ටමක රඳවා ගනිමින් දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු විධිමත්ව හා ආරක්ෂිතව පවත්වාගෙන යාමට හැකිවිය.

## 09. මූල්‍ය තොරතුරු

සාරාංශගත වියදම් වාර්තා අනුව 2018 වර්ෂයේ පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය 98% ක් ද මූලධන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය 64% ක් ද විය. පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂමව භාවිත කර 2018 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව දෙපාර්තමේන්තු මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සිදුකර ඇත. 2018 වර්ෂයේ දී මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පුනරාවර්තන වියදම් වඩාත් සැලසුම්සහගත ලෙස ඇස්තමේන්තුගත කර වැය දැරීම සිදුකර ඇත.

රජයේ නිලධාරීන් ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ වියදම් පිළිබඳ උපරිම හර සීමාව වන රු.5,500,000.00 තුළ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සඳහා රු. 3,240,937.00 ක ණය මුදලක් ලබා දී ඇති අතර, ණය අයකිරීම් ද අවම බැර සීමාව වන රුපියල් 1,750,000.00 ඉක්මවා රු.2,508,215.00 ක ලැබීම් වාර්තා කර ඇත. වර්ෂය අවසානයේ දී 25001 අත්තිකාරම් ගිණුමේ හර ශේෂය රු. 9,812,741.00 ක් වූ අතර, එය උපරිම හර ශේෂ සීමාව වූ රු.15,000,000.00 ඇතුළත පිහිටා ඇත. මේ අනුව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව 2018 වර්ෂය තුළ අත්තිකාරම් ගිණුම් සීමාව තුළ කටයුතු කර ඇත.

රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 266/2018 හා 267/2018 අනුව සකසන ලද වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම ඇතුළු අනෙකුත් ගිණුම් නියමිත කාලය ඇතුළත විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. තවද වර්ෂය තුළ රජයේ විගණකාධිපති විසින් විගණන විමසුම් 22 ක් යොමු කර ඇති අතර, අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් 04 ක් යොමුකර ඇත. සියලුම විගණන විමසුම් සඳහා නියමිත කාලය තුළ පිළිතුරු සපයා ඇත.

2018.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2018	සටහන	කතෘ		රු.
		2018	2017	
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	ඒසීඑස් -1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	
-	<b>මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)</b>		<b>-</b>	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		227,508,000	ඒසීඑස් -3
-	කැන්පතු		20,265	ඒසීඑස් -4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		8,336,009	ඒසීඑස් -5/5(ඒ)
-	වෙනත් ලැබීම්		1,922,992	
-	<b>මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)</b>		<b>237,787,266</b>	
-	<b>මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්</b>		<b>237,787,266</b>	
-	<b>නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)</b>		<b>237,787,266</b>	
	<b>අඩුකළා : වියදම්</b>			
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	
41,330,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිල	5	40,986,083	ඒසීඑස් -2(ii)
10,658,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	9,857,703	
1,042,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,026,301	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	
<b>53,030,000</b>	<b>මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)</b>		<b>51,870,087</b>	
	<b>මූලධන වියදම්</b>			
400,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	-	ඒසීඑස් -2(ii)
600,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	585,629	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	
2,500,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,651,867	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	
<b>3,500,000</b>	<b>මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)</b>		<b>2,237,496</b>	
	<b>ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)</b>		<b>8,790,677</b>	
	කැන්පතු ගෙවීම්		20,265	ඒසීඑස් -4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		8,770,412	ඒසීඑස් -5/5(ඒ)
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම්		-	බබ -2
	<b>මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)</b>		<b>62,898,260</b>	
<b>56,530,000</b>	<b>2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උෟ = (ඇ-උ)</b>		<b>174,889,006</b>	
			<b>49,288,964</b>	

බබ-1

**2018.12.31 දිනට**  
**මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

		තත්‍ය	
	සටහන	2018	2017
		රු.	රු.
<b><u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u></b>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීපී -6	37,470,977	31,120,227
<b><u>මූල්‍ය වත්කම්</u></b>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීපී -5/5(ඒ)	233,324,012	183,557,383
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීපී -3	-	-
<b>මුළු වත්කම්</b>		<b>270,794,989</b>	<b>214,677,610</b>
<b><u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u></b>			
ශුද්ධ වත්කම්		233,324,012	183,557,383
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		37,470,977	31,120,227
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීපී -5(බී)	-	-
<b><u>ජංගම වගකීම්</u></b>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීපී -4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීපී -3	-	-
<b>මුළු වගකීම්</b>		<b>270,794,989</b>	<b>214,677,610</b>

පිටු අංක 05 සිට 49 දක්වා ඒසීපී 1 සිට ඒසීපී 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 50 සිට 58 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරවී කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

අත්. කලේ/  
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී  
නම : ආර්. එච්. එස්. සමරතුංග  
තනතුර : ලේකම්  
මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
දිනය : 2019.02.

අත්. කලේ/  
ගණන්දීමේ නිලධාරී  
නම : කේ. ඩී. ආර්. ඔල්ගා  
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව  
දිනය : 2019.02.

අත්. කලේ/  
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)  
නම : පී. ජී. කේ. නිලංකා  
දිනය : 2019.02.

**2018.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය**

	තත්‍ය	
	2018 රු.	2017 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිකාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	234,775,418	286,876,071
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් ආදායම් ලැබීම්	2,927,192	-
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)</b>	<b>237,702,610</b>	<b>286,876,071</b>
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	50,611,741	42,075,378
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,026,301	801,007
වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම්	5,664,543	242,052,347
මූල්‍ය පිරිවැය - භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	333,273	195,599
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වියදම් දැරීම්	177,829,256	-
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)</b>	<b>235,465,114</b>	<b>285,124,331</b>
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)</b>	<b>2,237,496</b>	<b>1,751,740</b>
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	2,237,496	1,751,740
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)</b>	<b>2,237,496</b>	<b>1,751,740</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)</b>	<b>(2,237,496)</b>	<b>(1,751,740)</b>
<b>මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(අ)+(ඊ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
කැන්පන් ගිණුම් හා අනෙකුත් වගකීම්වල වෙනස්වීම්	-	-
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඹ) = (උ)-(ඵ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2018 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවායේ බදු වන කාලසීමාව නොසලකා , ගිණුම් කාලසීමාව තුළ මුදල් ලැබීම් අනුව හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ , පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.



2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ඉද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /((ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) සුනරාවර්තන	46,350,000	6,680,000	110,000 (110,000)	53,030,000	51,870,087	1,159,913
	(2) ප්‍රාග්ධන	3,500,000	-	-	3,500,000	2,237,496	1,262,504
	උප එකතුව	<b>49,850,000</b>	<b>6,680,000</b>	-	<b>56,530,000</b>	<b>54,107,583</b>	<b>2,422,417</b>
වැඩසටහන (2)	(1) සුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	<b>49,850,000</b>	<b>6,680,000</b>	-	<b>56,530,000</b>	<b>54,107,583</b>	<b>2,422,417</b>

අත්. කලේ/  
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)  
නම : පී. ජී. කේ. නිලංකා  
දිනය : 2019.02.

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)		
<b>පුනරාවර්තන වියදම්</b>											
<b>පුද්ගල පඩිනඩි</b>	<b>37,200,000</b>	<b>4,130,000</b>	-	<b>41,330,000</b>	<b>40,986,083</b>	-	-	-	-	-	<b>40,986,083</b>
1001 වැටුප් හා වේතන	22,000,000	1,750,000	-	23,750,000	23,635,584	-	-	-	-	-	23,635,584
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	500,000	180,000	-	680,000	617,942	-	-	-	-	-	617,942
1003 වෙනත් දීමනා	14,700,000	2,200,000	-	16,900,000	16,732,557	-	-	-	-	-	16,732,557
<b>ගමන් වියදම්</b>	<b>1,425,000</b>	<b>1,700,000</b>	-	<b>3,125,000</b>	<b>2,738,144</b>	-	-	-	-	-	<b>2,738,144</b>
1101 දේශීය	75,000	-	-	75,000	57,918	-	-	-	-	-	57,918
1102 විදේශීය	1,350,000	1,700,000	-	3,050,000	2,680,226	-	-	-	-	-	2,680,226
<b>සැපයීම්</b>	<b>2,700,000</b>	<b>550,000</b>	<b>13,000</b>	<b>3,263,000</b>	<b>3,218,728</b>	-	-	-	-	-	<b>3,218,728</b>
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	1,200,000	-	-	1,200,000	1,160,673	-	-	-	-	-	1,160,673
1202 ඉන්ධන	1,350,000	550,000	-	1,900,000	1,896,877	-	-	-	-	-	1,896,877
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	150,000	-	13,000	163,000	161,178	-	-	-	-	-	161,178
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්											-
1205 වෙනත්											-

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම (5)	ප්‍රතිපාදනය				වියදම (10)	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේ න්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+ (3)		අයවැය ඇස්තමේ න්තු වෙන්කිරීම් (6)	පරිපූරක ඇස්තමේ න්තු වෙන්කිරීම් (7)	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම් (8)	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම් (9)=(6)+(7)+ (8)		
<b>නඩත්ත වියදම්</b>	<b>2,600,000</b>	-	<b>(75,000)</b>	<b>2,525,000</b>	<b>2,267,718</b>	-	-	-	-	-	<b>2,267,718</b>
1301 වාහන	1,300,000	-	(60,000)	1,240,000	987,185	-	-	-	-	-	987,185
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1,250,000	-	35,000	1,285,000	1,280,533	-	-	-	-	-	1,280,533
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	50,000	-	(50,000)	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>සේවා</b>	<b>1,525,000</b>	<b>200,000</b>	<b>20,000</b>	<b>1,745,000</b>	<b>1,633,113</b>	-	-	-	-	-	<b>1,633,113</b>
1401 ප්‍රවාහන											
1402 කැපුල් හා සන්නිවේදන	1,400,000	200,000	-	1,600,000	1,496,871	-	-	-	-	-	1,496,871
1403 විදුලිය හා ජලය											
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු											
1405 වෙනත්											
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්											
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ මිලදීගත් වාහන සඳහා කල්බදු වාරික											-
1409 වෙනත්	125,000	-	20,000	145,000	136,241	-	-	-	-	-	136,241

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
<b>මාරුකිරීම්</b>	<b>900,000</b>	<b>100,000</b>	<b>42,000</b>	<b>1,042,000</b>	<b>1,026,301</b>	-	-	-	-	-	<b>1,026,301</b>
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්											
1502 විග්‍රාමීක ප්‍රතිලාභ											
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර											
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	300,000	-	42,000	342,000	339,529	-	-	-	-	-	339,529
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී	600,000	100,000	-	700,000	686,772	-	-	-	-	-	686,772
1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
1508 වෙනත්											
1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට දායකත්වය											
<b>පොළී ගෙවීම්</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1601 දේශීය ණය											
1602 විදේශීය ණය											
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අවමීල											

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
<u>අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්											
1702 අනපේක්ෂිත සේවා											
1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම											
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>46,350,000</b>	<b>6,680,000</b>	-	<b>53,030,000</b>	<b>51,870,086</b>	-	-	-	-	-	<b>51,870,086</b>
<u>මූලධන වියදම්</u>											
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</u>	<b>400,000</b>	-	-	<b>400,000</b>	-	-	-	-	-	-	-
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											-
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	100,000	-	-	100,000	-	-	-	-	-	-	-
2003 වාහන	300,000	-	-	300,000	-	-	-	-	-	-	-

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
<b>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</b>	<b>600,000</b>	-	-	<b>600,000</b>	<b>585,629</b>	-	-	-	-	-	<b>585,629</b>
2101 වාහන											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	600,000	-	-	600,000	585,629	-	-	-	-	-	585,629
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ											
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්											
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය											
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්											
<b>ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
2201 රාජ්‍ය ආයතන											
2202 සංවර්ධන සහායන්											
2203 පළාත් සභා සඳහා ආයතනවලට											
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්											
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන											

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
<u>මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2301 හිමිකම් ආයතන මුදල්											
2302 ණය දීම											
<u>භාණ්ඩාගාර වර්ධනය</u>	2,500,000	-	-	2,500,000	1,651,867	-	-	-	-	-	1,651,867
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	2,500,000	-	-	2,500,000	1,651,867						1,651,867
<u>වෙනත් මූලධන වියදම්</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය											
2502 ආයෝජන											
2503 අනාගත සේවා											
2504 පළාත් සභා සඳහා ආයතනවය											
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම											
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය											
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන											
2509 වෙනත්											
මුළු එකතුව	3,500,000	-	-	3,500,000	2,237,496	-	-	-	-	-	2,237,496
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	49,850,000	6,680,000	-	56,530,000	54,107,583	-	-	-	-	-	54,107,583

අත්. කලේ/  
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)  
නම : පී. ජී. කේ. නිලංකා  
දිනය : 2019.02.

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			රු. ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මූද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
<b>පනරාවර්තන වියදම්</b>											
<u>වැඩසටහන (1)</u>											
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය											
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ											
<u>පුද්ගල පවිනඩි</u>											
1001 වැටුප් හා වේතන	11	22,000,000	1,750,000	-	23,750,000	23,635,584	-	23,635,584	114,416	0%	අනියම් ඉතිරිවීමකි
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	11	500,000	180,000	-	680,000	617,942	-	617,942	62,058	9%	ඉදිරි වර්ෂයේදී සියවීම සඳහා ඉදිරියට ගෙනයන ලද බැරකම් පැවතීම.
1003 වෙනත් දීමනා	11	14,700,000	2,200,000	-	16,900,000	16,500,512	232,045	16,732,557	167,443	1%	අනියම් ඉතිරිවීමකි
එකතුව		<b>37,200,000</b>	<b>4,130,000</b>	<b>-</b>	<b>41,330,000</b>	<b>40,754,038</b>	<b>232,045</b>	<b>40,986,083</b>	<b>343,918</b>	<b>1%</b>	
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	11	75,000	-	-	75,000	57,918	-	57,918	17,082	23%	දේශීය ගමන් අවම වීම මත ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.



2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඔද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඔද්ධ වෙන්කිරීම්	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
	(1)	(2)	(3) (-)/+		4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1102 විදේශීය	11	1,350,000	1,700,000	-	3,050,000	2,680,226	-	2,680,226	369,774	12%	අපේක්ෂිත පරිදි විදේශීය පුහුණු අවස්ථා නොලැබීම මත ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
<b>එකතුව (අ)</b>		<b>1,425,000</b>	<b>1,700,000</b>	<b>-</b>	<b>3,125,000</b>	<b>2,738,144</b>	<b>-</b>	<b>2,738,144</b>	<b>386,856</b>	<b>12%</b>	
<b>සැපයීම්</b>											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	11	1,200,000	-	-	1,200,000	1,160,673	-	1,160,673	39,327	3%	අනියම් ඉතිරිවීම්කි
1202 ඉන්ධන	11	1,350,000	550,000	-	1,900,000	1,896,877	-	1,896,877	3,123	0%	අනියම් ඉතිරිවීම්කි
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	11	150,000	-	13,000	163,000	161,178	-	161,178	1,822	1%	අනියම් ඉතිරිවීම්කි
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්											
1205 වෙනත් එකතුව (ආ)		<b>2,700,000</b>	<b>550,000</b>	<b>13,000</b>	<b>3,263,000</b>	<b>3,218,728</b>	<b>-</b>	<b>3,218,728</b>	<b>44,272</b>	<b>1%</b>	
<b>නඩත්තු වියදම්</b>											
1301 වාහන	11	1,300,000	-	(60,000)	1,240,000	987,185	-	987,185	252,815	20%	නිල වාහන සඳහා හිමිකම් ඇති ඇතැම් නිලධාරීන් නිල වාහන වෙනුවට තම පෞද්ගලික වාහන භාවිතා කිරීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	11	1,250,000	-	35,000	1,285,000	1,280,533	-	1,280,533	4,467	0%	අනියම් ඉතිරිවීම්කි
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	50,000	-	(50,000)	-	-	-	-	-	0%	
<b>එකතුව ( ඇ )</b>		<b>2,600,000</b>	<b>-</b>	<b>(75,000)</b>	<b>2,525,000</b>	<b>2,267,718</b>	<b>-</b>	<b>2,267,718</b>	<b>257,282</b>	<b>10%</b>	

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			රු. ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)=(5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
<b>සේවා</b>											
1401 ප්‍රවාහන											
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	11	1,400,000	200,000	-	1,600,000	1,496,871		1,496,871	103,129	6%	ඉදිරි වර්ෂයේදී පියවීම සඳහා ඉදිරියට ගෙනයන ලද බැරකම් පැවතීම .
1403 විදුලිය හා ජලය											
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු											
1405 වෙනත්											
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොළී ගෙවීම්											
1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය											
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ මිලදීගත් වාහන සඳහා කල්බදු වාරික											
1409 වෙනත්	11	125,000	-	20,000	145,000	136,241	-	136,241	8,759	6%	ඉදිරි වර්ෂයේදී පියවීම සඳහා ඉදිරියට ගෙනයන ලද බැරකම් පැවතීම .
එකතුව ( ඇ )		1,525,000	200,000	20,000	1,745,000	1,633,113	-	1,633,113	111,887	6%	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)		8,250,000	2,450,000	(42,000)	10,658,000	9,857,703	-	9,857,703	800,297	8%	

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉදිරි බලපෑම		
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉදිරි වෙන්කිරීම්	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස
	(1)	(2)	(3) (-)/+		4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම් ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්											
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ											
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර											
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	11	300,000	-	42,000	342,000	339,529	-	339,529	2,471	1%	අනියම් ඉතිරිවීමකි
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී	11	600,000	100,000	-	700,000	686,772	-	686,772	13,228	2%	අනියම් ඉතිරිවීමකි
1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
1508 වෙනත්											
1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට දායකත්වය එකතුව		900,000	100,000	42,000	1,042,000	1,026,301	-	1,026,301	15,699	2%	
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්											
1601 දේශීය ණය											
1602 විදේශීය ණය											
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අවමිල එකතුව											
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉතිරිය / බලපෑම		
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉදිරි වෙන්කිරීම්	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්											
1702 අනපේක්ෂිත සේවා											
1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම											
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>වැඩසටහන (1)</u>											
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		46,350,000	6,680,000	-	53,030,000	51,638,041	232,045	51,870,087	1,159,913	2%	
<u>මූලධන වියදම්</u>											
<u>වැඩසටහන (1)</u>											
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 හොඳින් ගිලි සහ ඉදිකිරීම්											

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
	(1)	(2)	(3) (-)/+	4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100		
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	100,000	-	-	100,000	-	-	100,000	100%	අපේක්ෂිත පරිදි ප්‍රාග්ධන ස්වරූපයේ යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම් පැන නොනැගීම.	
2003 වාහන	11	300,000	-	-	300,000	-	-	300,000	100%	අපේක්ෂිත පරිදි ප්‍රාග්ධන ස්වරූපයේ වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම් පැන නොනැගීම.	
එකතුව (අ)		400,000	-	-	400,000	-	-	400,000	100%		
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2101 වාහන											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	11	600,000	-	-	600,000	585,629	585,629	14,371	2%	අනියම් ඉතිරිවීමකි	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ											
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්											
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය											
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්											
එකතුව (ආ)		600,000	-	-	600,000	585,629	585,629	14,371	2%		

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම		රු. ඉදිරි බලපෑම			
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉදිරි වෙන්කිරීම්	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන											
2202 සංවර්ධන සහායන්											
2203 පළාත් සහ සඳහා දායකත්වය											
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්											
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන											
එකතුව ( ඇ )		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්											
2302 ණය දීම											
එකතුව (ඇ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	11	2,500,000	-	-	2,500,000	1,651,867	-	1,651,867	848,133	34%	මිලෝදා ආයතනය අපේක්ෂිත පුහුණු වැඩසටහන් නොමිලයේ පැවැත්වීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
එකතුව (ඉ )		2,500,000	-	-	2,500,000	1,651,867	-	1,651,867	848,133	34%	
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය											
2502 ආයෝජන											

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඊ. රු. ඉදිරි බලපෑම		වෙනස්කම්වලට හේතු
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉදිරි වෙන්කිරීම්	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස		
		(1)	(2)	(3) (-)/+	4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2503 අනුප්‍රාප්ති සේවා											
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම්											
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය											
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන											
2509 වෙනත් එකතුව (ඊ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<u>වැඩසටහන (1)</u> රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		3,500,000	-	-	3,500,000	2,237,496	-	2,237,496	1,262,504	36%	
<u>මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)</u>		49,850,000	6,680,000	-	56,530,000	53,875,537	232,045	54,107,583	2,422,417	4%	

අත්. කලේ/  
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)  
නම : පී. ජී. කේ. නිලංකා  
දිනය : 2019.02.

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<b>පුනරාවර්තන වියදම්</b>						
<b>වැඩසටහන (1)</b>						
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය						
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප් වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ						
<b>පුද්ගල පවිත්‍රවී</b>		<b>37,200,000</b>	<b>41,330,000</b>	<b>4,130,000</b>	<b>11%</b>	
1001 වැටුප් හා වේතන		22,000,000	23,750,000	1,750,000	8%	ප්‍රවර්තන වර්ෂයේදී මාණ්ඩලික නිලධාරී පුරප්පාඩු කුනක් පිරවීම හේතුවෙන් වේතන ගෙවීම් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට සිදු වීම.
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		500,000	680,000	180,000	36%	ප්‍රවර්තන වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තු පුරප්පාඩු පිරවීම හේතුවෙන් අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීම් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට සිදු වීම.
1003 වෙනත් දීමනා		14,700,000	16,900,000	2,200,000	15%	ප්‍රවර්තන වර්ෂයේදී මාණ්ඩලික නිලධාරී පුරප්පාඩු කුනක් පිරවීම හේතුවෙන් වෙනත් දීමනාවන් ගෙවීම් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට සිදු වීම.
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා						
<b>ගමන් වියදම්</b>						
1101 දේශීය		75,000	75,000	-	0%	
1102 විදේශීය		1,350,000	3,050,000	1,700,000	126%	අයවැය ඇස්තමේන්තු අදියරයේදී සැලසුම් නොකරන ලද වාර්ෂික ගිණුම් සමුළුවට නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු සහභාගී වීම හේතුවෙන් අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට සිදු වීම.
එකතුව (අ)		<b>1,425,000</b>	<b>3,125,000</b>	<b>1,700,000</b>	<b>119%</b>	



මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<b>සැපයීම්</b>						
1201	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	1,200,000	1,200,000	-	0%	
1202	ඉන්ධන	1,350,000	1,900,000	550,000	41%	ප්‍රවර්තන වර්ෂයේදී මාණ්ඩලික නිලධාරී පුරප්පාඩු තුනක් පිරවීම සහ වර්ෂය තුළ කිහිප අවස්ථාවකදී ඉන්ධන මිල ගණන් ඉහළ යාම හේතුවෙන් ඉන්ධන දීමනා ගෙවීම සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම.
1203	ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	150,000	163,000	13,000	9%	සංග්‍රහ වියදම් දැරීම සඳහා මු.රෙ. 66 මගින් ප්‍රතිපාදන මාරු කර ගන්නා ලදී.
1204	වෛද්‍ය සැපයීම්					
1205	වෙනත්					
<b>එකතුව (ආ)</b>		<b>2,700,000</b>	<b>3,263,000</b>	<b>563,000</b>	<b>21%</b>	
<b>නඩත්තු වියදම්</b>						
1301	වාහන	1,300,000	1,240,000	(60,000)	-5%	මාණ්ඩලික නිලධාරීන් බොහොමයක් නිල වාහන වෙනුවට තම පෞද්ගලික වාහන භාවිතා කිරීම නිසා වාහන නඩත්තු වියදම් අපේක්ෂිත පරිදි පැන නොනැගිණි. එබැවින් ප්‍රතිපාදන උණ වැය විෂයයන් සඳහා මු.රෙ. 66 මගින් ප්‍රතිපාදන මාරු කරන ලදී.
1302	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1,250,000	1,285,000	35,000	3%	AS 400 යන්ත්‍රයේ වාර්ෂික නඩත්තු වියදම් දැරීම සඳහා මු.රෙ. 66 මගින් ප්‍රතිපාදන මාරු කර ගන්නා ලදී.
1303	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	50,000	-	(50,000)	-100%	අපේක්ෂිත පරිදි දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේ නඩත්තු වියදම් පැන නොනැගීම මත ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය. එබැවින් ප්‍රතිපාදන උණ වැය විෂයයන් සඳහා මු.රෙ. 66 මගින් ප්‍රතිපාදන මාරු කරන ලදී.
<b>එකතුව (ඇ)</b>		<b>2,600,000</b>	<b>2,525,000</b>	<b>(75,000)</b>	<b>-3%</b>	

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>සේවා</u>						
1401	ප්‍රවාහන					
1402	කැපැල් හා සන්නිවේදන	1,400,000	1,600,000	200,000	14%	මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ දුරකථන දීමනා ගෙවීම් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම.
1403	විදුලිය හා ජලය					
1404	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු					
1405	වෙනත්					
1406	කල්බදු වාහන සඳහා පොළී ගෙවීම්					
1407	රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය					
1408	මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ මිලදීගත් වාහන සඳහා කල්බදු වාරික					
1409	වෙනත්	125,000	145,000	20,000	16%	දෙපාර්තමේන්තුවේ උපයෝගී වියදම් දැරීම සඳහා මු. රෙ. 66 මගින් ප්‍රතිපාදන මාරු කර ගන්නා ලදී.
එකතුව ( ඇ )		1,525,000	1,745,000	220,000	14%	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (ඇ+ආ+ඇ+ඇ)		8,250,000	10,658,000	2,408,000	29%	
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර						

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<b>මාරුකිරීම්</b>						
1501	සුභසාධන වැඩසටහන්					
1502	විග්‍රාමීක ප්‍රතිලාභ					
1503	රාජ්‍ය ආයතන					
1504	සංවර්ධන සහනාධාර					
1505	සම්මාදම් සහ ආයතන මුදල්	300,000	342,000	42,000	14%	විනිමය අනුපාත ඉහළ යාම මත AGAOA වෙත ගෙවිය යුතු මුදල වැඩි වීම මත මු.රෙ. 66 මඟින් ප්‍රතිපාදන මාරු කර ගන්නා ලදී .
1506	රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී	600,000	700,000	100,000	17%	දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් වැඩි ප්‍රමාණයක් රජයේ දේපළ ණය ලබා ගැනීම නිසා ඒ වෙනුවෙන් වූ රජයේ ආයතනවලට ගෙවීමට අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම .
1507	පළාත් සභා සඳහා ආයතනවලට					
1508	වෙනත්					
1509	හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට ආයතනවලට					
එකතුව		900,000	1,042,000	142,000	16%	
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්						
1601	දේශීය ණය					
1602	විදේශීය ණය					
1603	භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අවමිල					
එකතුව		-	-	-	-	

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්						
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්						
1702 අනපේක්ෂිත සේවා						
1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම						
එකතුව		-	-	-	-	
<b>වැඩසටහන (1)</b>						
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		<b>46,350,000</b>	<b>53,030,000</b>	<b>6,680,000</b>	<b>14%</b>	
මූලධන වියදම්						
වැඩසටහන (1)						
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය						
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්						
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		100,000	100,000	-	0%	
2003 වාහන		300,000	300,000	-	0%	
එකතුව (අ)		<b>400,000</b>	<b>400,000</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම						
2101 වාහන						

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
2102	ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	600,000	600,000	-	0%	
2103	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ					
2104	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්					
2105	ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්					
2106	මෘදුකාංග සංවර්ධනය					
2108	කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්					
එකතුව (ආ)		600,000	600,000	-	0%	
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්						
2201	රාජ්‍ය ආයතන					
2202	සංවර්ධන සහායන්					
2203	පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය					
2204	විදේශයන්ට මාරු කිරීම්					
2205	රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන					
එකතුව ( ඇ )		-	-	-	-	
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම						
2301	හිමිකම් දායක මුදල්					
2302	ණය දීම					
එකතුව (ආ)		-	-	-	-	

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව වේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		2,500,000	2,500,000	-	0%	
එකතුව (ඉ)		2,500,000	2,500,000	-	0%	
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්						
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය						
2502 ආයෝජන						
2503 අනපේක්ෂිත සේවා						
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය						
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම						
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය						
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන						
2509 වෙනත්						
එකතුව (ඊ)		-	-	-	-	
වැඩසටහන (1)						
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම		3,500,000	3,500,000	-	0%	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		49,850,000	56,530,000	6,680,000	13%	

අත්. කලේ/  
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)  
නම : පී. ජී. කේ. නිලංකා  
දිනය : 2019.02.

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව  
 වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

සංකේතය	මූල්‍යකරණය  සංකේත විස්තරය	වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
		ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වියදමේ ප්‍රතිශතය ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්	56,530,000	54,107,583	-	-	56,530,000	54,107,583	96%
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය							
18	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව	56,530,000	54,107,583	-	-	56,530,000	54,107,583	96%

\* ඒසීඑ - 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න  
 \*\* ඒසීඑ - 2 හි 4 වන කීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන  
 \*\*\* දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

අත්. කලේ/  
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)  
 නම : පී. ජී. කේ. නිලංකා  
 දිනය : 2019.02.

**එක් එක් වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය**  
 (වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය )

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව  
 වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250  
 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන

මූල්‍යකරණය		ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව /පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
		11	දේශීය අරමුදල්	56,530,000	54,107,583	-	-	-	-
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය								
18	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව	56,530,000	54,107,583	-	-	-	-	56,530,000	54,107,583

\*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය .

අත්. කලේ/  
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)  
 නම : පී. ජී. කේ. නිලංකා  
 දිනය : 2019.02.



2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගිණුම

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව  
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2018 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			අග්‍රිම ලැබීම්			අග්‍රිම පියවීම			2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය	
	1			2			3			4				5
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපිය වූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන් මුදලාශ්‍ර වලින්	වෙනත් මුදලාශ්‍ර වලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව		
1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)	3(i)	3(ii)	3(iii)	4(i)	4(ii)	4(iii)			
7002/0000/00/0260/0018/000	-	-	-	227,508,000	6,013,717	233,521,717	233,188,444	333,273	233,521,717	-	-	-	333,273	

1. ඉහත 4 හා 5 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

- (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2018.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය
- (2) වෙනත් හේතු - .....

-  
333,273  
-

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.  
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි .

අත්. කලේ/  
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)  
නම : පී. ජී. කේ. නිලංකා  
දිනය : 2019.02.

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2018 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-.....					
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-.....					
සංස්ථා හා අරමුදල්	6000-0-0-4-.....					
රජයට පවරා ගන්නා ලද ආයතන	6000-0-0-5-.....					
අරමුදල් (මණ්ඩල)	6000-0-0-6-.....					
අතිරික්ත මුදල්	6000-0-0-7-.....					
ක්ෂය සංචිත අරමුදල්	6000-0-0-8-.....					
තාවකාලික ණයට ගැනීම්	6000-0-0-9-.....					
ප්‍රදාන (විදේශීය)	6000-0-0-10-.....					
ප්‍රතිපාදන තැන්පත්	6000-0-0-11-.....					

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2018 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
හදිසි අවස්ථා අරමුදල්	6000-0-0-12-.....					
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-.....					
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-14-.....					
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-.....					
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-.....					
ච්ඡාදන වෙත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-27	-	20,265	20,265	-	-
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම	6000-0-0-19-.....					
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-.....					

අත්. කලේ/  
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)  
 නම : පී. ජී. කේ. නිලංකා  
 දිනය : 2019.02.

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2018 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය  (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.		ලැබීම්වල අවම සීමා රු.		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.  ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				(2)		(3)				
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	8493/0/0/0250/001	1	9,177,536	3,240,937	2,524,330	2,508,215	2,621,848	9,812,741	-	9,812,741
සීමාව				5,500,000		1,750,000		15,000,000	-	
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්	7000/0/0/0250/0002	1	779,995		3,005,144		2,610,199	1,174,939	-	1,174,939
සීමාව					4,000,000		2,000,000		2,600,000	-
(3) විවිධ අත්තිකාරම්	7000/0/0/0250/0003	1	173,599,852		-		595,747	173,004,106	-	173,004,106
සීමාව					10,000,000		2,500,000		235,000,000	-
එකතුව			183,557,383		8,770,412		8,336,009	183,991,786	-	183,991,786

සටහන - 2018.12.31 දිනට ක්‍රවුන් ඒජන්තවරුන්ගේ ජංගම ගිණුමේ (8030) ශේෂය රු. 49,332,225.94කි. ඉහත වගුවේ අත්තිකාරම් ගිණුම් ශේෂය ලෙස දැක්වෙන රු. 183,991,786ට අමතරව 2018.12.31 දිනට ක්‍රවුන් ඒජන්තවරුන්ගේ ජංගම ගිණුමේ (8030) අගය ද මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ අත්තිකාරම් ගිණුම් වටිනාකම් තුළ ඇතුළත් කර ඇත .

අත්. කලේ/  
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)  
නම : පී. ජී. කේ. නිලංකා  
දිනය : 2019.02.

**මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2018**

෫.

විෂදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2018.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු					(3) වෙනස්කම්			2018.12.31 දිනට ශේෂය	
			2(1) අත්පත් කරගැනීම		2(2) අපහරණයන්		2(3) ඉදිරි අගය	අගය වෙනස්වී මේ ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වී ම් + / (-)	ශේෂය		
			මිලදී ගැනීම මගින්	මාරු කිරීම		එකිණිම මගින්	මාරු කිරීම මගින්	2(3)=2(1)- 2(2)	3(1)	(-)/+ 3(2)		3(3)=3(1)+/- 3(2)
				අනෙකුත් ආයතනවලින්	කෙටිගෙන යන වැඩිවලින්							
<b>1 ස්ථාවර වත්කම්</b>	<b>611</b>	31,120,227	585,629	9,012,575	-	-	#####	6,350,750	-	-	-	37,470,977
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6111											
නිවාස	61111											
බෝවිටු නිවාස	6111101											
ගරාජ	6111102											
ජංගම නිවාස	6111103											
නිවාස යෝජනා ක්‍රම/තව්‍රිටු නිවාස	6111104											
කාන්‍යයම්	6111105											
හෝටල් සහ ආපනශාලා	6111106											
නිල නිවාස	6111107											
සංචාරක බංගලා	6111108											
උප එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
නිවාස නොවන ගොඩනැගිලි	61112											
කාර්යාල ගොඩනැගිලි	6111201											
පාසල්	6111202											
රෝහල්	6111203											
පොදු විනෝදාස්වාදය සඳහා වූ ගොඩනැගිලි	6111204											
බඩු ගබඩාව	6111205											
ගුවන් කොටුපල	6111206											
ආදානනාගාර	6111207											
වෙළඳපොළවල්	6111208											
විද්‍යාගාර/පර්යේෂණායතන	6111209											
කම්හල්	6111210											
උප එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වෙනත් ඉදිකිරීම්	61113											
අධිවේගී මාර්ග, වීදු, මහාමාර්ග	6111301											
පාලම්	6111302											
උමං	6111303											
දුම්රිය මාර්ග, උප මාර්ග	6111304											

**මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2018**

විෂය මාලා අංකය : 250

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2018.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු					(3) වෙනස්කම්			2018.12.31 දිනට ශේෂය	
			2(1) අත්පත් කරගැනීම්		2(2) අපහරණයන්		2(3) ශුද්ධ අගය	අගය වෙනස්වීම් මෙලාහ/අලාහ	භෞතික වෙනස්වීම්	ශේෂය		
			මිලදී ගැනීම් මගින්	මාරු කිරීම්		විකිණීම් මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)/+ 3(2)		3(3)=3(1)+/-3(2)
				අනෙකුත් ආයතනවලින්	කෙටිගෙන යන වැඩිවිලීන්							
ඉවත් කොටුපල ධාවන පථ	6111305											
වරාය, වේලි සහ වෙනත් ජල සම්පාදන වැඩිපොළ	6111306											
භූගත වත්කම් කැණීම් සඳහා යොදා ගනු ලබන උපකරණ	6111307											
සන්නිවේදන රැහැන්, වීදුලි රැහැන් හා නළ මාර්ග	6111308											
එළිමහන් ක්‍රීඩා සහ විනෝදාත්මක පහසුකම්	6111309											
අපවහන පද්ධති පිළියම් සංකීර්ණ	6111310											
පොම්ප කරන ස්ථාන	6111311											
ගොවිපොළ හා කෘෂිකර්මය ආශ්‍රිත වත්කම්	6111312											
	<b>උප එකතුව</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	<b>6112</b>	<b>31,120,227</b>	<b>585,629</b>	<b>9,012,575</b>	-	-	<b>####</b>	<b>6,350,750</b>	-	-	-	<b>37,470,977</b>
ප්‍රවාහන උපකරණ	<b>61121</b>	<b>6,000,000</b>	-	<b>8,650,000</b>	-	-	-	<b>8,650,000</b>	-	-	-	<b>14,650,000</b>
මඬ වාහන	6112101	6,000,000	-	8,650,000	-	-	-	8,650,000	-	-	-	14,650,000
භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වාහන	6112102											
කෘෂිකර්මික වාහන	6112103											
කාර්මික වාහන	6112104											
ගිලන් රථ	6112105											
නැව්	6112106											
දුම්රිය	6112107											
ඉවත්යනා	6112108											
යතුරු පැදි	6112109											
	<b>උප එකතුව</b>	<b>6,000,000</b>	-	<b>8,650,000</b>	-	-	-	<b>8,650,000</b>	-	-	-	<b>14,650,000</b>
වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ	<b>61122</b>	<b>25,120,227</b>	<b>585,629</b>	<b>362,575</b>	-	-	<b>#####</b>	<b>(2,299,250)</b>	-	-	-	<b>22,820,977</b>
කාර්යාලයීය උපකරණ	6112201	899,135	63,250	-	-	-	-	89,700 (26,450)				872,685
පරිගණක උපකරණ	6112202	18,514,318	477,350	257,575	-	-	2,911,117 (2,176,192)					16,338,126
වීදුලි උපකරණ	6112203	1,161,370	-	100,000	-	-	169,189 (69,189)					1,092,181
සන්නිවේදන උපකරණ	6112204	334,210	-	-	-	-	20,300 (20,300)					313,910
ගෘහභාණ්ඩ	6112205	4,155,970	43,509	5,000	-	-	57,148 (8,639)					4,147,331
සංගීත භාණ්ඩ	6112206											
වෛද්‍ය උපකරණ	6112207											
ක්‍රීඩා උපකරණ	6112208											
චිත්‍ර, මුර්ති සහ වෙනත් ඉපැරණි භාණ්ඩ	6112209											

**මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2018**

රු.

විෂදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1)  2018.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු						(3) වෙනස්කම්			2018.12.31 දිනට ශේෂය	
			2(1) අත්පත් කරගැනීම්		2(2) අපහරණයන්		2(3) මුද්ධ අගය	අගය වෙනස්වීම් මෙම ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම්	ශේෂය	4=1+2(3)+3(3)		
			මිලදී ගැනීම් මගින්	මාරු කිරීම්		විකිණීම් මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)/+ 3(2)			3(3)=3(1)+/-3(2)
				අනෙකුත් ආයතනවලින්	කෙර්ගෙන යන වැඩිවලින්								
පොත්, සඟරා සහ පරිනාල	6112210	55,224	1,520	-	-	-	-	1,520				56,744	
විද්‍යාගාර උපකරණ	6112211												
කාර්මික හා නිෂ්පාදන උපකරණ	6112212												
ඉදිකිරීම් උපකරණ	6112213												
විකාශන උපකරණ	6112214												
ආරක්ෂක උපකරණ	6112215												
කෘෂිකාර්මික සහ කිරි ගොවිපල උපකරණ	6112216												
ගිනි නිවීමේ උපකරණ	6112217												
	උප එකතුව	25,120,227	585,629	362,575	-	-	3,247,454	(2,299,250)	-	-	-	22,820,977	
<b>වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්</b>	<b>6113</b>												
<b>නොනිම් වැඩ</b>	<b>61131</b>												
බෙරවිටු නිවාස	6113101												
ගරාජ	6113102												
ජංගම නිවාස	6113103												
නිවාස යෝජනා ක්‍රම/කඩ්දු නිවාස	6113104												
කාන්‍යයම්	6113105												
හෝටල් සහ ආපනශාලා	6113106												
නිල නිවාස	6113107												
සංචාරක බංගලා	6113108												
කාර්යාල ගොඩනැගිලි	6113109												
පාසල්	6113110												
රෝහල්	6113111												
පොදු විනෝදාස්වාදය සඳහා වූ ගොඩනැගිලි	6113112												
බඩු ගබඩාව	6113113												
ගුවන් යානා පල	6113114												
ආදානනාගාර	6113115												
වෙළඳපොළුවල්	6113116												
විද්‍යාගාර/පර්යේෂණායතන	6113117												
කම්හල්	6113118												
අධිවේගී මාර්ග, වීදු, මහාමාර්ග	6113119												

**මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2018**

රු.

විද්‍යුත් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තු වේදිපත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2018.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු					(3) වෙනස්කම්			2018.12.31 දිනට ශේෂය	
			2(1) අත්පත් කරගැනීම්		2(2) අපහරණයන්		2(3) ඉද්ධ අගය	අගය වෙනස්වීම් මේ ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම් +/-	ශේෂය		
			මිලදී ගැනීම් මගින්	මාරු කිරීම්		විකිණීම් මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)/+ 3(2)		3(3)=3(1)+/-3(2)
				අනෙකුත් ආයතන වලින්	කෙටිගෙන යන වැඩිවලින්							
පාලම්	6113120											
උමං	6113121											
දුම්රිය මාර්ග, උප මාර්ග	6113122											
ඉවත් කෙටුපල ධාවන පථ	6113123											
විරාය, වේලි සහ වෙනත් ජල සම්පාදන වැඩපොළ	6113124											
භූගත වත්කම් කැනීම් සඳහා යොදා ගනු ලබන උපකරණ	6113125											
සන්නිවේදන රැහැන්, විදුලි රැහැන් හා නළ මාර්ග	6113126											
එළිමහන් ක්‍රීඩා සහ විනෝදාත්මක පහසුකම්	6113127											
අපවහන පද්ධති පිළියම් සංකීර්ණ	6113128											
පොම්ප කරන ස්ථාන	6113129											
ගොවිපොළ හා කෘෂිකර්මය ආශ්‍රිත වත්කම්	6113130											
උප එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්</b>	<b>61132</b>											
අස්පාශ්‍ය වත්කම්	61133											
පරිගණක මෘදුකාංග	6113301											
බලපත්‍ර	6113302											
ජේටන්චි බලපත්‍ර සහ ප්‍රකාශන අයිතිය	6113303											
වෙළඳ ලකුණු	6113304											
චිකාගන අයිතිය	6113305											
සේවා ගිවිසුම්	6113306											
උප එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2 නොග</b>	<b>612</b>											
උපායමාර්ගික නොග	6121											
වෙනත් නොග	6122											
අමුද්‍රව්‍ය	61221											
නොනීම් වැඩ	61222											
නීම් භාණ්ඩ	61223											
නැවත විකිණීම සඳහා වන භාණ්ඩ	61224											
උප එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2018**

විස්දම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තු වේදිපත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

෫.

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2018.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු					(3) වෙනස්කම්			2018.12.31 දිනට ශේෂය	
			2(1) අත්පත් කරගැනීම්		2(2) අපහරණයන්		2(3) මුද්ධ අගය	අගය වෙනස්වීම් ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම් +/-	ශේෂය		
			මිලදී ගැනීම් මගින්	මාරු කිරීම්		විකිණීම් මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)/+ 3(2)		3(3)=3(1)+/-3(2)
				අනෙකුත් ආයතනවලින්	කෙරෙහි වැඩිවීම්							
3 මැණික් රත්න වැනි විවිධාකාර සහිත වත්කම්	613											
4 නැවත නැවත ජනනය නොවන වත්කම්	614											
ඉඩම්	6141											
නාගරික හෝ ගොඩනගන ලද ඉඩම්	61411											
වෙළඳ හා සේවා	6141101											
කාර්මික	6141102											
ප්‍රවාහන, සන්නිවේදන හා උපාංග	6141103											
මිශ්‍ර නාගරික	6141104											
උප එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
කෘෂිකාර්මික	61412											
පළතුරු වතු	6141201											
මිදි වතු	6141202											
විසිතුරු උද්‍යාන	6141203											
උප එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වනාන්තර ඉඩම්	61413											
පහනශීලී වනාන්තර ඉඩම්	6141301											
සදාහරිත වනාන්තර ඉඩම්	6141302											
මිශ්‍ර වනාන්තර ඉඩම්	6141303											
උප එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ජලය	61414											
දොළවිල් හා ඇළ මාර්ග	6141401											
වැව්	6141402											
ජලාශ	6141403											
බොකු සහ ගං මෝය	6141404											
උප එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
තෙත් බිම්	61415											
වනාන්තර තෙත් බිම්	6141501											
තෙත් බිම්- කැළෑ බඳ නොවන	6141502											
උප එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

**මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2018**

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2018.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු					(3) වෙනස්කම්			2018.12.31 දිනට ශේෂය
			2(1) අත්පත් කරගැනීම්		2(2) අපහරණයන්		2(3) ඔද්ධ අගය	අගය වෙනස්වී මේ ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වී ම් + / (-)	ශේෂය	
			මිලදී ගැනීම් මගින්	මාරු කිරීම් අනෙකුත් ආයතනවලින්	විකිණීම් මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)- 2(2)	3(1)	(-)/+ 3(2)	3(3)=3(1)+/- 3(2)	
<b>මුද්‍රා සීමි</b>	<b>61416</b>										
වියළි ලුණු කලා	6141601										
මුහුදු වෙරළවල්	6141602										
මුහුදු වෙරළ හැර අනෙකුත් වැලි ප්‍රදේශ	6141603										
ගල් වළවල්	6141604										
අත්හරින ලද පතල් ආකර	6141605										
බොරළු පතල්	6141606										
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>භූගත වත්කම්</b>	<b>6142</b>										
වෙනත් ස්වභාවික වත්කම්	6143										
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

අත්. කලේ/  
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)  
නම : පී. ජී. ඔක්. නිලංකා  
දිනය : 2019.02.

**පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**  
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

සටහන -(i)

විෂයය : විෂය අංකය : 250 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව  
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	01	24,266
රු 25,000.01	වැඩි	-	-
එකතුව		01	24,266
<u>අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය</u>		<u>සිද්ධි සංඛ්‍යාව</u>	<u>අගය (රු)</u>
1			-
2			
එකතුව			-

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු		-
රු 25,000.01	වැඩි		-
එකතුව			-
<u>අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය</u>		<u>සිද්ධි සංඛ්‍යාව</u>	<u>අගය (රු)</u>
1			
2			
එකතුව			

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	01
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය .

අත්. කලේ/  
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)  
නම : පී. ජී. කේ. නිලංකා  
දිනය : 2019.02.

**පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන

**1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මුරෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.)
(i) රු. 25,000.00 අඩු .....	01	24,266
(ii) රු. 25,000.01 වැඩි .....	-	-
<b>එකතුව</b>	<b>01</b>	<b>24,266</b>

**2 වර්ෂය තුළ මුරෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1. ත්‍රිකුණාමල උප්පුවේලි කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනයේදී සිදු වූ වාහන අනතුර	-	24,266	24,266	-	-	-
2						
3						
4						
5						
6						
<b>එකතුව</b>	<b>-</b>	<b>24,266</b>	<b>24,266</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

අත්. කලේ/  
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)  
නම : පී. ජී. කේ. නිලංකා  
දිනය : 2019.02.

**බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

විශේෂ වියදම් ඒකකයේ/අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 250

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍යක රණය	අයිතමය	බැඳීම්	බැඳීම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් නිදහස් කිරීම්	බැරකම් ශේෂය
<b>1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු</b>																
(i) ලේකම්, මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	D01/09	දෙසැම්බර්	31	250	01	01	00	1402	11	තැපැල් හා සන්නිවේදන	53,245	-	දෙසැම්බර් 31	53,245	-	53,245
එකතුව											53,245			53,245		53,245
<b>2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල</b>																
(i) ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්	D01/04	දෙසැම්බර්	31	250	01	01	00	1402	11	තැපැල් හා සන්නිවේදන	1,710	-	දෙසැම්බර් 31	1,710	-	1,710
එකතුව											1,710			1,710		1,710
<b>3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)</b>																
(i) කාර්යය මණ්ඩලය	D01/03 D01/06 D01/07	දෙසැම්බර්	31	250	01	01	00	1002	11	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	50,832	-	දෙසැම්බර් 31	50,832	-	50,832
(ii) කාර්යය මණ්ඩලය	D01/01 D01/02 D01/05 D01/08	දෙසැම්බර්	31	250	01	01	00	1003	11	වෙනත් දීමනා	168,117	-	දෙසැම්බර් 31	168,117	-	168,117
(iii) කාර්යය මණ්ඩලය	D01/01	දෙසැම්බර්	31	250	01	01	00	1101	11	ගමන් වියදම් (දේශීය)	4,900	-	දෙසැම්බර් 31	4,900	-	4,900
(iv) ඇක්සස් නැචුරල් වෝටර් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්	D01/10	දෙසැම්බර්	31	250	01	01	00	1409	11	වෙනත්	8,176	-	දෙසැම්බර් 31	8,176	-	8,176
එකතුව											232,025			232,025		232,025
<b>මුළු එකතුව</b>											<b>286,980</b>			<b>286,980</b>		<b>286,980</b>

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

අත්. කලේ/  
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)  
 නම : පී. ජී. කේ. නිලංකා  
 දිනය : 2019.02.

**2007/09/05 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වකුලේඛ අංක 2007/05 හි (1) වැනි  
 ඡේදයේ උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ  
 2018.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව**

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 250

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2018/12/31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2018.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2018.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
මහජන බැංකුව	014100109026652	1,709,529	-	-	දෙසැම්බර් 2018

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි .

අත්. කලේ/  
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)  
 නම : පී. ජී. කේ. නිලංකා  
 දිනය : 2019.02.

**2007/09/05 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වකුලේඛ අංක 2007/05 හි (1) වැනි ඡේදයේ උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2018.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව**

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2018/12/31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2018.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2018.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද වෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
මහජන බැංකුව	014100109026652	1,709,529	-	-	දෙසැම්බර් 2018

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි .

.....  
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)  
නම : පී. ජී. කේ. නිලංකා  
දිනය : 2019.02.



## 2018 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය

රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාත සහ කළමනාකරණ තොරතුරු අංශය

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	කාල පරාසය											
		ජන.	පෙබ.	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ.	සැප්.	ඔක්.	නොවැ.	දෙසැ.
1	රාජ්‍ය මූල්‍ය කොරතුරු, රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාත නව අත්පොත 2014 ට අනුව පිළියෙල කිරීමට සහාය වීම												
2	මධ්‍යම රජය සතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීම හා ගිණුම්ගත කිරීමට සහාය වීම												
3	ක්‍රවුන් ඒජන්තවරුන්ගේ ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම												
4	රජයේ ගිණුම් කාරක සභාවට සහාය වීම												
5	මාසිකව පළාත් සභා මූල්‍ය කොරතුරු රැස් කිරීම												

ඇස්තමේන්තුව  
 තත්‍වය

**2018 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය**  
**ප්‍රධාන කාර්යයන් - සාර්ව හා උපචිත ගිණුම් අංශය**

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම	කාල පරාසය											වෙනත් කරුණු	ප්‍රතිඵලය	ප්‍රගතිය			
		ජන.	පෙබ.	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ.	සැප්.	ඔක්.	නොවැ				දෙසැ.		
1	මධ්‍යගත ගිණුම් ක්‍රමය යටතේ සියලුම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල මූල්‍ය ගණදෙනු වාර්තා කිරීම.																	
	1.1 මු.රෙ.66 මාරු කිරීම හා අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබා දීම අනුව වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු මාසිකව යාවත්කාලීන කිරීම.																	
	1.2 වියදම් ඒකකවල ආදායම් හා වියදම් දත්ත අධීක්ෂණය කිරීම හා සංසන්දනය කිරීම																	
	1.3 ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම් විවෘත කිරීම.																	
	1.4 ගිණුම්වල ඇති දෝෂ හා වෙනස්කම් නිවැරදි කිරීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම																	
	1.5 පළාත් සභා මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබා දීම හා පළාත් සභාවල මූල්‍ය තොරතුරු මාසිකව ලබා ගැනීම.																	
	2. වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම් පිළියෙල කිරීමට අවශ්‍ය ගිණුම් තොරතුරු සැපයීම																	
2.1 ආදායම්, වියදම් හා ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම් තොරතුරු වියදම් ඒකක වෙත ලබා දීම .																		

**2018 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය**  
**ප්‍රධාන කාර්යයන් - සාර්ව හා උපඵල ගිණුම් අංශය**

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම	කාල පරාසය											වෙනත් කරුණු	ප්‍රතිඵලය	ප්‍රගතිය		
		ජන.	පෙබ.	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ.	සැප්.	ඔක්.	නොවැ				දෙසැ.	
3	3. වාර්ෂිකව ඒකාබද්ධ විසර්ජන ගිණුම / ආදායම් ගිණුම / අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළියෙල කිරීම.															ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවන් සම්පූර්ණ වන පරිදි මූල්‍ය තොරතුරු භාවිතා කරන්නන්ට විශ්වාසදායක වූ මූල්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම	2017.12.31 දිනට වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන , 2017 වසර අවසන් වී දින 150 ක් ඇතුළත විගණකාධිපති වෙත යැවීම සහ වාර්ෂික වාර්තාවට විගණකාධිපති වාර්තාව සමඟ මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීම හා වාර්ෂික වාර්තාවේ එම තොරතුරු ප්‍රසිද්ධ කිරීම .
	3.1 වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සකස් කර විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.																
	3.2 වියදම් ඒකක වලින් විගණනය කරන ලද ආදායම් හා විසර්ජන ගිණුම් ගෙන්වා ගැනීම හා ඒකාබද්ධ ආදායම් හා විසර්ජන ගිණුම් සකස් කිරීම															ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කිරීම	ඒකාබද්ධ ආදායම් හා වියදම් ගිණුම් සකස් කර නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
	3.3 මූල්‍ය වාර්තාකරණ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා මාර්ග උපදේශ, වක්‍රලේඛ හා ප්‍රතිපත්තින් සකස් කිරීම.															අවශ්‍යතාවය පරිදි මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රමය වැඩිදියුණු කිරීම	2018 වසර තුළදී නව වක්‍රලේඛ 04 ක් නිකුත් කරන ලදී.
	3.4 එලදායි රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයක් සඳහා නව වක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම.															රාජ්‍ය සම්පත් අවභාවිතය අවම කිරීමට සහාය වීම	2018 වසර තුළදී නව වක්‍රලේඛ 04 ක් නිකුත් කරන ලදී.
	3.5 ගිණුම්කරණ ගැටළු සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය පරිදි වියදම් ඒකක වලට උපදෙස් ලබාදීම															ගිණුම්කරණ සහ වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලීන් සුමටව ක්‍රියාත්මක වන බව තහවුරු කිරීම	ගිණුම්කරණ ගැටළු පැවති ආයතන 08 ක් කැඳවා උපදෙස් ලබාදෙන ලදී.
	3.6 වියදම් ඒකක වලට අදාළ සමූහික වගකීම් හා බැඳියාවන් පිළිබඳව වාර්තා සැකසීම.															වර්ෂ අවසානයේ ඇති බැඳීම් සහ වගකීම් හඳුනාගැනීම	වර්ෂය අවසානයට ඇති බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳව ආයතන 176 ක් වාර්තා කරන ලදී.
	3.7 ස්ථාවර වත්කම් ගිණුම් තැබීම පිළිබඳ CI GAS ස්ථාවර වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය හරහා නිරීක්ෂණය හා අධීක්ෂණය කිරීම.															ස්ථාවර වත්කම් අගය පිළිබඳව නිරවද්‍යතාවය හා සම්පූර්ණත්වය තහවුරු කිරීම.	2018.12.31 දිනට ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් - 423,584,756,217.01/-, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ - 183,834,519,288.56/-, ඉඩම් - 366,348,688,059.05/- හා කෙරගෙන යන වැඩ - 88,731,070,406.78/- වශයෙන් වත්කම් ගේෂ වාර්තා වී ඇත

**2018 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය**  
**ප්‍රධාන කාර්යයන් - සාර්ව උපචිත ගිණුම් අංශය**

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම	කාල පරාසය											වෙනත් කරුණු	ප්‍රතිඵලය	ප්‍රගතිය		
		ජන.	පෙබ.	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ.	සැප්.	ඔක්.	නොවැ				දෙසැ.	
3.8	විදේශ අරමුදල් ණය ව්‍යාපෘතිවල ණය පොළී ප්‍රාග්ධනික කිරීම .															විදේශ ණය ව්‍යාපෘතිවල නිවැරදි පිරිවැය මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ දැක්වෙන බව තහවුරු කිරීම.	විදේශ ණය ව්‍යාපෘති සඳහා රුපියල් 94,875,800/- ක් ණය පොළී ප්‍රාග්ධනික කරන ලදී .
3.9	ගිණුම්කරණ සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීම සඳහා වියදම් ඒකක වෙත අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහාය ලබා දීම .															අදාළ හා විශ්වාසදායී මූල්‍ය තොරතුරු සැපයීම හා ගැටළු සඳහා ඒකාකාරී විසඳුම් ලබා දීම තහවුරු කිරීම .	ගිණුම්කරණ ගැටළු පැවති ආයතන හිටි සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහාය ලබාදෙන ලදී .
4	රාජ්‍ය ගිණුම් ක්‍රමය වැඩි දියුණු කළ මුදල් පදනමේ සිට උපචිත පදනමට පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය																
4.1	උපචිත ගිණුම් පදනමින් ගිණුම් සකස් කිරීම සඳහා පියවරින් පියවර ගිණුම් ප්‍රමිත හඳුන්වා දෙමින් මූල්‍ය වාර්තාකරණ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම .															මූල්‍ය වාර්තාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම	ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් (ශ්‍රී.ල.රා.අ.ගි.ප්‍ර) I, II හා III - රාජ්‍ය ගිණුම් විකුලේඛ අංක 265/2018 නිකුත් කිරීම.
4.2	වියදම් ඒකක වෙතින් උපචිත පදනම මත සකස් කරන ලද ගිණුම් ගොනුවා ගැනීම.															වියදම් ඒකකවල මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මූල්‍ය තත්ත්වය හඳුනාගැනීම සඳහා පිළිගත හැකි ආකෘති භාවිතා කරමින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියල කිරීම තහවුරු කිරීම .	අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු 107 කින් උපචිත පදනම මත සකස් කළ ගිණුම් ලැබී ඇත .

ඉලක්කය 

හසා 

**2018 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය**

**ප්‍රධාන කාර්යය : පද්ධති සංවර්ධන, පුහුණු හා අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු**

ක්‍රියාකාරකම	කාල රාමුව												සටහන	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල	
	ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ			
1 නවීකරණයන් හා භාවිතා කරන්නන්ගේ අවශ්‍යතා/ ප්‍රතිචාර අනුව සිතාස් මෘදුකාංගය අඛණ්ඩව සංවර්ධන කිරීම															යාවත්කාලීන වූ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රමවේදයක් ඇති කිරීම සහතික කිරීම
2 වත්කම් කළමනාකරණ මොඩියුලයෙහි අවශ්‍ය සංවර්ධනය කිරීම															වැඩිදියුණු කල මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ සහ වාර්තාකරණ ක්‍රමවේදයක් වියදම් ඒකක මට්ටමින් පැවතීම
3 සිතාස්හි හඳුනාගත් සියලු ගැටළු සහ අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම .															දෝෂ රහිත යාවත්කාලීන පද්ධතියක් ස්ථාපනය වීම
4 නව සිතාස් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා පැවැත්වීම															වැඩිදියුණු කල මූල්‍ය වාර්තාකරණ පද්ධතිය
5 උපකාරක සේවාවක් පවත්වාගෙන යමින් සිතාස් පරිශීලකයින්ට අවශ්‍ය සහයෝගය ලබාදීම															සිතාස් වැඩසටහන සුමටව ක්‍රියාත්මක වීම
6 භාණ්ඩාගාර විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම් සහ වෙනත් ආණ්ඩු වෙනුවෙන් ගෙවීම් සඳහා වූ අත්තිකාරම් ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම															කාර්යක්ෂම ගෙවීම් හා අයකිරීම් ක්‍රමයක් සහිත භාණ්ඩාගාර විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම් පැවතීම
7 අත්තිකාරම් බි ගිණුම් හා අනෙකුත් ආයතන විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ අධීක්ෂණය හා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම															කාර්යක්ෂම ගෙවීම් හා අයකිරීම් ක්‍රමයක් සහිත රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම් පැවතීම හා වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම් සුමටව ක්‍රියාත්මක වීම
8 රජයේ වැටුප් මෘදුකාංගයේ 7.1 DOS සංස්කරණ පිටපත් නිකුත් කිරීම , යාවත්කාලීන කිරීම හා GPS මෘදුකාංගයේ හඳුනා ගනු ලබන වැරදි නිවැරදි කිරීම .															සෑම රජයේ ආයතනයකම GPS මෘදුකාංගය ස්ථාපිත කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙන්ම නිසි ක්‍රියාකාරී යාවත්කාලීන පද්ධතියක් පැවතීම .



අපේක්ෂිත

නිත්‍ය

## 2018 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය

### පාලන අංශය

ක්‍රියාකාරකම්		කාල පරාසය											වෙනත් කරුණු		
		ජන.	පෙබ.	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ.	සැප්.	ඔක්.	නොවැ.		දෙසැ.	
1	දෙපාර්තමේන්තුව තුළ සරලබව, කඩදාසි භාවිතය අවම කිරීම තුළින් අරපිරිමැසුම්දායක බව තහවරු කිරීම, සම්පත් හුවමාරුකර ගැනීම, කාර්යක්ෂමතාව, නිවැරදි බව සහ විනය පවත්වා ගැනීම මඟින් අපට ආවේනික සංස්කෘතියක් ඇති කිරීම														අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
2	පරිශ්‍රය තුළ යහපත් වැඩ පරිසරයක් පවත්වාගෙන යාම														අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
3	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම, හිමිකම් පැවරීමේ ක්‍රියාවලිය, සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා දැනුම බෙදාහදා ගැනීම														අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්

 ඇස්තමේන්තුව  
 න්‍යාය

**2018 ක්‍රියාකාරී පැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය**  
මූල්‍ය අංශය

ක්‍රියාකාරකම	ඇස්තමේන්තුව (රු)	වියදම (රු)	කාල පරාසය											වෙනත් කරුණු				
			ජන.	පෙබ.	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ.	සැප්.	ඔක්.	නොවැ.		දෙසැ.			
1001	වැටුප් හා වේතන	23,750,000	23,635,584															අඩු අයවැය කෙරී ගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1002	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	680,000	617,942															අඩු අයවැය කෙරී ගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1003	වෙනත් දීමනා	16,900,000	16,732,557															අඩු අයවැය කෙරී ගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1101	දේශීය ගමන් වියදම්	75,000	57,918															අඩු අයවැය කෙරී ගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1102	විදේශ ගමන් වියදම්	3,050,000	2,680,226															අඩු අයවැය කෙරී ගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1201	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	1,200,000	1,160,673															අඩු අයවැය කෙරී ගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1202	ඉන්ධන	1,900,000	1,896,877															අඩු අයවැය කෙරී ගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1203	භාහිර පාන හා නිල ඇඳුම්	163,000	161,178															අඩු අයවැය කෙරී ගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1301	වාහන	1,240,000	987,185															අඩු අයවැය කෙරී ගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1302	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1,285,000	1,280,533															අඩු අයවැය කෙරී ගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1402	තැපැල් හා සන්නිවේදන	1,600,000	1,496,871															අඩු අයවැය කෙරී ගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1409	වෙනත්	145,000	136,241															අඩු අයවැය කෙරී ගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1505	සම්මාදම් හා දායක මුදල්	342,000	339,529															
1506	රජයේ නිලධාරීන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	700,000	686,772															අඩු අයවැය කෙරී ගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
2002	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	100,000	-															අඩු අයවැය කෙරී ගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
2003	වාහන	300,000	-															අඩු අයවැය කෙරී ගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	600,000	585,629															අඩු අයවැය කෙරී ගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
2401	කාර්යමණ්ඩල පුහුණු	2,500,000	1,651,867															අඩු අයවැය කෙරී ගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
25011	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	5,500,000	3,240,937															අඩු අයවැය කෙරී ගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
		<b>62,030,000</b>	<b>57,348,519</b>															

ඉලක්කය   
තත්‍ය