



# நடவடிக்கைத் திட்டம் 2019

அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்  
நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக  
அமைச்சு

பொதுத் திணைக்களம்

கொழும்பு 01

## உள்ளடக்கம்

அத்தியாய இலக்கம்	விடயம்	பக்கம்
01.	திணைக்களத்தைப் பற்றி 1.1 நோக்கு 1.2 செயற்பணி 1.3 கொள்கை 1.4 உபாயத்திட்டங்கள்	 03 03 03 03
02.	திணைக்களத்தின் நிருவாக மற்றும் நிதிப் பொறுப்புக்கள் 2.1 நிறுசனக் கட்டமைப்பு 2.2 பதவியணி விபரங்கள்	 04 05
03.	செயற்பாட்டுத் திட்டம்	06 -34
04.	கட்டுநிதித் தேவைப்பாட்டுத் திட்டம் 2019	35
05.	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் 2019	36

## 01. திணைக்களத்தைப் பற்றி

### 1.1 எமது நோக்கு

அரசாங்க நிதித் தகவல் தொடர்பில் உன்னத நிலையமாகத் திகழ்தல்

### 1.2 எமது செயற்பணி

அரசாங்க அமைச்சுகள மறறும் திணைக்களங்களான தரமானம் எடுக்கும் செயல்முறைக்கு தேவையான நிதித் தகவல்களை வழங்குவதற்காக மையப்படுத்தப்பட்ட கணினி அடிப்படையிலான நிதித் தகவல் தொகுயொன்றைப் பேணிவருதலும் அரசாங்கத்தின் வருடாந்த ஒருங்கிணைந்த இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்து அதனை சகல பங்குதாரர்களுக்கும்

### 1.3 கொள்கை

தேசிய, சர்வதேச தரங்கள் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகள் ஆகியவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒப்பிடக்கூடிய, விரிவான, ஒருங்கிணைந்த அரசாங்க நிதி தகவல்களை உரிய நேரத்தில் வழங்குதல்.

### 1.4 உபாயத்திட்டங்கள்

- 1 பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்காக ஒருங்கிணைந்த நிதித் தகவல் முறைமையொன்றை விருத்திசெய்து பேணிவருதல்.
- 2 தற்போதிருக்கும் அறிக்கையிடல் முறைமையை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நவீனமயப்படுத்தல் ஆகியவற்றின் மூலம் படிப்படியாக இற்றைப்படுத்துதல்.
- 3 பங்கெடுப்பு முகாமைத்துவ அணுகுகையினூடாக நிதி அறிக்கையிடல் சம்பந்தமான அறிவை தேசிய மற்றும் சர்வதேசரீதியில் பகிரந்துகொள்ளுதல்.
- 4 சிறந்த கணக்கீட்டு நடைமுறையினை விருத்தி செய்வதற்கு பெயர்பெற்ற கணக்கீட்டு நிறுவனம் என்ற வகையில் தேசிய மற்றும் சர்வதேச கணக்கீட்டு நிறுவனங்களுடன் இணைப்புகளை கட்டியெழுப்புதல்.
- 5 சிறந்த மனித வள உபாயத்திட்டங்களைப் பயன்படுத்தி திணைக்களத்தில் தரமான மனித வளங்களை உள்ளீர்த்து, அதனைத் தக்கவைத்துக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
- 6 அரசாங்கத்தின் நிதி அறிக்கையிடலை மேம்படுத்துவதற்கு கொள்கைகள் வழிகாட்டல்கள், சுற்றறிக்கைகள் என்பவற்றைத் தயாரித்தல்.
- 7 வினைத்திறன்மிக்கதும் தரமானதுமான அரச நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான முறையானதும் வெளிப்படைத்தன்மையைக் கொண்டதுமான நிதி அறிக்கையிடல் முறைமையொன்றை அறிமுகப்படுத்துதல்.



## 2.2 பதவியணி விபரங்கள்

	பதவி	சம்பளக் குறியீடு	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	உண்மையான பதவியணி	வெற்றிட
(அ)	பணிப்பாளர் நாயகம்	SL-3	1	1	-
(ஆ)	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	SL-3	2	1	1
(இ)	பணிப்பாளர்	SL-1	6	6	-
(ஈ)	பிரதி/ உதவிப் பணிப்பாளர்(இ.கண)	SL-1	7	4	3
(உ)	உதவிப் பணிப்பாளர்(இ.நிரு.சே.)	SL-1	1	-	1
(ஊ)	உதவிப் பணிப்பாளர்(த.தொ.தொ.)	SL-1	1	-	1
(எ)	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	MN-7	1	1	-
(ஏ)	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொ	MN-6	2	1	1
(ஐ)	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	MN-4	15	15	-
(ஓ)	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	MN-2	15	14	1
(ஔ)	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொ	MT-1	2	1	1
(ஔ)	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	PL-1	6	6	-
(க)	சாரதி	PL-3	6	4	2
	மொத்தப் பதவியணி		<b>65</b>	<b>54</b>	<b>11</b>

### 03. 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான நடவடிக்கைத் திட்டம்

உபாயத்திட்ட இல.	ன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடு	மூ ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா"000)	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடையும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா"000) திரண்ட				பெளதீக இலக்குகள் (%) திரண்ட				விளைவுகள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பாளர்	தொடர்பு இல.	குறிப்புகள்
					கா1	கா2	கா3	கா4	கா1	கா2	கா3	கா4					
1,6 & 7	1. மையப்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு முறையொன்றின் ஊடாக சகல அமைச்சகங்களினதும் திணைக்களங்களினதும் நிதி கொடுக்கல் வாங்கல்களையும் பதிவு செய்தல்.	2,099												பேரின மற்றும் அட்டுறுக்கணக்குகள் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112-484-753	
	1.1 நிதி ஒழுங்கு விதி மாற்றல்கள் மற்றும் மேலதிக ஒதுக்கீடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு வருடாந்த வரவு செலவு ஒதுக்கீடுகளை மாதாந்தம் இற்றைப்படுத்துதல்.		01.01.2019	31.12.2019					25	50	75	100	கணக்கீட்டு முறைமையினுள் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு ஏற்பாடுகள் பிரதிபலிக்கின்றது என்பதனை உறுதிப்படுத்துதல்.				
	1.2 அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்கள் விசேட செலவிடும் நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் செலவின மற்றும் வறுமான தகவல்களை		01.01.2019	31.12.2019	524	1,047	1,572	2,099	25	50	75	100	செலவினம் அனுமதிக்கப்பட்ட ஏற்பாட்டு எல்லைக்குள் இருக்கின்றது என்பதையும்				
	1.3 பிரதான பேரேட்டு கணக்குகளை திறந்து அதனை பேணுதல்.		01.01.2019	31.12.2019					25	50	75	100	கணக்கீட்டு குறியீட்டு முறை காணப்படுகின்றமை				

1,6 & 7	1.4 கணக்குகளில் உள்ள குறைபாடுகளையும் வேறுபாடுகளையும் திருத்திக்கொள்ளுதலும் அதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதலும்		01.01.2019	31.12.2019					25	50	75	100	செம்மையான நிதித் தரவுகளைப் பேணுதல்.	பேரின மற்றும் அட்டுறுக் கணக்குகள் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112-484753
	1.5 நிதி கூற்றுக்களை வழங்குதல் மற்றும் மாதாந்தம் மாகாண அரசாங்க நிதி தகவல்களை திரட்டுதல் தொடர்பாக மாகாண சபைகளுக்கு தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.		01.01.2019	31.12.2019					25	50	75	100	மத்திய அரசாங்கத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களுடன் மாகாண சபைகளின் நிதித் தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்.			
1 & 6	2. வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்காக கணக்கீட்டு தகவல்களை வழங்குதல்.	2,099														
	2.1 செலவிடும் நிறுவனங்களுக்கு வருமான, செலவின மற்றும் பிரதான பேரேட்டு கணக்கு விபரங்களை வழங்குதல்.		01.01.2019	31.03.2019	2,099				100							





1, 6 & 7	3.4 நிதியல்லாத சொத்துக்களை பதிவுசெய்தலும் கணக்கணக்கம் செய்தலும்	01.01.2019	31.12.2019					25	50	75	100	நிதியல்லாத சொத்துக்களின் பெறுமதியையும் இருப்பையும் உறுதிப்படுத்துதல்	பேரின மற்றும் அட்டுறுக்கணக்குகள் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112-484753
	3.5 பயன்மிக்க பொது நிதி முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு புதிய சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல்	01.01.2019	31.12.2019					25	50	75	100	அரசாங்க வளங்களை முறைகேடாக பயன்படுத்துவதென யும்			
	3.6 அமைச்சுகளினால் .: திணைக்களங்களினால் எழுப்பப்பட்ட கணக்கீட்டுப் பிரச்சினைகளுக்கு தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்களை வழங்குதல்	01.01.2019	31.12.2019					25	50	75	100	கணக்கீடு மற்றும் அறிக்கையிடல் நடவடிக்கைமுறைகளின் மிதமான தொழிற்பாட்டை உறுதிப்படுத்துதல்.			
	3.7 அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்கள் வாரியாக திரண்ட அர்ப்பணிப்பு பொறுப்பு அறிக்கைகளை தயாரித்தல்.	01.01.2019	31.03.2019					100				வருடத்தின் இறுதியில் உள்ள அர்ப்பணிப்புக்களையும் பொறுப்புக்களையும் மதிப்பீடு செய்தல்.			

1, 6 & 7	3.8 ஊழியருடன் இன் நிலையான சொத்து முகாமைத்துவ தொகுதியினூடாக செலவிடும் நிறுவனங்களினால் நிலையான சொத்துக்கள் பதியப்படுவதை மேற்பார்வை செய்தலும் கண்காணித்தலும்	01.01.2019	31.12.2019					25	50	75	100	நிலையான சொத்துப் பெறுமதியின் செம்மைத்தன்மையையும் புரணத்துவத்தையும் உறுதிப்படுத்துதல்.	பேரின மற்றும் அட்டுறுக்கணக்குகள் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112-484753
	3.9 வெளிநாட்டு நிதி கடன் கருத்திட்டங்களின் கடன் பெறல் செலவுகளை மூலதனமயமாக்குதல்	01.01.2019	31.12.2019					25	50	75	100	வெளிநாட்டு கடன் கருத்திட்டங்களின் சரியான செலவுகளை நிதிக்கூற்றுக்களில் காட்டுவதை			
	3.10 கணக்கீடு தொடர்பான பிரச்சினைகளை தீர்க்க செலவிடும் நிறுவனங்களுக்கு தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குதல்.	01.01.2019	31.12.2019					25	50	75	100	தொடர்புடைய மற்றும் நம்பகமான நிதித் தகவல்களை உறுதிப்படுத்துதலும், அதே விடயங்களுக்கான கணக்கீட்டுச் சீர்மையை உறுதிப்படுத்துதலும்.			

1, 4, 6 & 7	3.11 கணக்கு அறிக்கையில் தொடர்பாக காலத்திற்கேற்ற தேவைப்பாடுகளுக்கு பொருந்தக் கூடிய விதத்தில் தேவையான புதிய கணக்கீட்டு முறைமைகளை அறிமுகப்படுத்துதலும் நடைமுறை படுத்துதலும்	01.01.2019	31.12.2019					25	50	75	100	நிதித் தகவல் அறிக்கையில் களில் தரத்தையும் வெளிப்படைத் தன்மையையும் உறுதிப்படுத்துதல்.	பேரின மற்றும் அட்டுறுக் கணக்குகள் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112-484753
	3.12 பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்கியதாக திறைசேரியின் தேவைப்பாட்டுக்கு பொருந்தக் கூடிய விதத்தில் கணக்கு முறைமைகளை மேம்படுத்துதல்	01.01.2019	31.12.2019					25	50	75	100	கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரயோகத் தன்மையை மேம்படுத்துதல்			
	3.13 ஐவுஆஐஐ நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான உதவியையும் வழிகாட்டுதலையும் வழங்குதல் மற்றும் தற்போது காணப்படுகின்ற கணக்கு தொகுதியிலுள்ள தகவல் புதிய கணக்கீட்டுத் தொகுதிக்கு சேர்த்துக் கொள்வதற்கு தேவையான உதவியை வழங்குதல்.	01.01.2019	31.12.2019					25	50	75	100	புதிய கணக்கீட்டு தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதனை உறுதிப்படுத்துதல்			

2, 4 & 7	4. மாற்றியமைக்கப்பட்ட காக அடிப்படையிலிருந்து அட்டுறு அடிப்படைக்கு அரசாங்க கணக்கீட்டு முறைமையை மாற்றுவதற்கான செயல்முறை	2,099																பேரின மற்றும் அட்டுறுக் கணக்குகள் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112-484753	
	4.1 அட்டுறு அடிப்படையிலான கணக்கீட்டுத் தரங்களுக்கு படிப்படியாக செல்லும் பொருட்டு பொருத்தமான விதத்தில் கணக்கீட்டுத் தரங்களை ஏற்பதன் மூலம் நிதி அறிக்கையிடல் முறையை மேம்படுத்துதல்		01.01.2019	31.12.2019	524	1,047	1,572	2,099										இந்தச் செயற்பாடுகள் வருடம் முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்	நிதி அறிக்கையிடல் முறையை மேம்படுத்துதல்		
	4.1.1 முன்தேவைப்பாட்டுடன் செய்ய வேண்டிய செயற்பாடுகள்																				
	4.1.1.1. விபரமான இடைவெளி பகுப்பாய்வு ஒன்றை மேற்கொள்ளுதல்																				
	4.1.1.2. தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகளை அடையாளம் காணுதல் அல்லது திருத்துதல்		01.01.2019	31.12.2019					25	75	100	100								புதிய ஒழுங்கு விதிகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிக்கான திருத்தங்கள்	

2, 4 & 7	4.1.1.3 காண்படுகின்ற கணக்கீட்டு கொள்கைகளிலும் தொகுதிகளிலும் மேற்கொள்ள வேண்டிய மாற்றங்களை அடையாளம் காணுதல்.	01.01.2019	31.12.2019					20	50	100	100	அறிக்கை	பேரின மற்றும் அட்டுறுக் கணக்குகள் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112-484-753			
	4.1.1.4 சகல அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் பயன்படுத்தக்கூடிய விதத்தில் ஒன்றிணைந்த ஒருங்கிணைந்த கணக்கீட்டு அட்டவணை ஒன்றை விருத்தி செய்தல்	01.01.2019	31.12.2019					25	50	100	100	ஒருங்கிணைந்த கணக்கீட்டு அட்டவணை						
	<b>4.1.2. சொத்துக்களை அடையாளம் காணுதல் அளவிடுதல் மற்றும் வெளிப்படுத்துதல்</b>																	
	4.1.2.1 அசையாத சொத்துக்களை (காணி மற்றும் கட்டடம்) மதிப்பீடு செய்தல் தொடர்பில் புரணத்தவம் மற்றும் செம்மைத்தன்மை என்பவற்றை	01.01.2019	31.12.2020					-	25	50	100	சரிபார்த்தல் அறிக்கை						
	4.1.2.2 மேற்குறிப்பட்ட மதிப்பீட்டின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகளை திருத்திக் கொள்ளுதலும் நடைமுறைப்படுத்துதலும்	01.01.2019	31.12.2020					-	-	50	100	திருத்திக் கொள்ளக்கூட்ட பிரச்சனைகளின் எண்ணிக்கை						

2, 4 & 7	4.1.2.3 அசையும் நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அடையாளம் காணுதல் சம்பந்தமாக அவற்றின் செம்மைத்தன்மை மற்றும் புரணத்துவம் என்பவற்றை உறுதிப்படுத்துதல்		01.01.2019	31.12.2022						-	-	50	100	ஒரு வழிகாட்டி	பேரின மற்றும் அட்டுறுக்கணக்குகள் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112-484753	
	4.1.2.4 பொருள் கையிருப்பினை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அளவிடுதல்		01.01.2019	31.12.2022						-	25	50	100	ஒரு வழிகாட்டி				
	4.1.2.5 கிடைக்கவேண்டிய மற்றும் முன் கொடுப்பனவுகளை அடையாளம் காணுதல்		01.01.2019	31.12.2021						-	25	50	100	ஒரு வழிகாட்டி				
	<b>4.1.3. பொறுப்புக்களை அடையாளம் காணுதல், அளவிடுதல் மற்றும் வெளிப்படுத்துதல்</b>																	
	4.1.3.1 பொறுப்புக்களையும் அர்ப்பணிப்புக்களையும் அடையாளம் காணுதல்		01.01.2019	31.12.2020						-	25	50	100	ஒரு வழிகாட்டி				
	4.1.3.2 பொறுப்புக்களையும் அர்ப்பணிப்புக்களையும் அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அளவிடுதல் சம்பந்தமாக அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளை திருத்திக் கொள்ளுதல்		01.01.2019	31.12.2020						-	25	50	100	ஒரு வழிகாட்டி				
	4.1.3.3 செலுத்த வேண்டிய மற்றும் நிலுவை செலவுகளை அடையாளம் காணுதல்		01.01.2019	31.12.2021						-	25	50	100	ஒரு வழிகாட்டி				

2, 4 & 7	<b>4.1.4. வருமானங்களையும் செலவினங்களையும் அடையாளம் காணுதல் அளவிடுதல் மற்றும் வெளிப்படுத்துதல்</b>											பேரின மற்றும் அட்டுறுக் கணக்குகள் பிரிவு	பணிப்பா ளர்	0112 484 753			
	4.1.4.1 அட்டுறு அடிப்படையில் வரி அல்லாத வருமானங்களை அடையாளம் காணுதல் அளவிடுதல் மற்றும் தொடர்புடைய வெளிப்படுத்துதல்கள்		01.01.2019	31.12.2021						-	25				50	100	ஒரு வழிகாட்டி
	4.1.4.2 அட்டுறு அடிப்படையில் செலவினங்களை அடையாளம் காணுதல் அளவிடுதல் மற்றும் தொடர்புடைய வெளிப்படுத்துதல்கள்		01.01.2019	31.12.2021						-	25				50	100	ஒரு வழிகாட்டி
	<b>4.1.5. நிதிக் கூற்றுக்கள் சமர்ப்பித்தல்</b>																
	4.1.5.1. ஒவ்வொரு அமைச்சுக்களினாலும், திணைக்களங்களினாலும் அட்டுறு அடிப்படையில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்		01.01.2019	31.12.2027						-	-				50	100	நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை
4.1.5.2 மத்திய அரசாங்கத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரித்தல்		01.01.2019	31.12.2025						-	-	50	100	நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரித்தல்				

2, 4 & 7	<b>4.1.6. கணக்காய்வு (உள்ளக கணக்காய்வு தொழிற்பாட்டினை மேம்படுத்துதல்)</b>											பேரின மற்றும் அட்டுறுக் கணக்குகள் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112-484753			
	4.1.6.1 கணக்காய்வு செயல்முறையில் மேற்கொள்ள வேண்டிய மாற்றங்கள் பற்றிய தாக்கங்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கு வெளிவாரி கணக்காய்வுகளுடன் உடன்பாட்டுக்கு வருதல்		01.01.2019	31.12.2021						-	25				50	100	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கையும் உடன்பட்டுள்ள செயல்துறைகளும்
	4.1.6.2 மாற்றமடையும் செயல்முறையின் போது உள்ளக கணக்காய்வாளரின் பங்களிப்பை அடையாளம் காணுதல்		01.01.2019	31.12.2022						-	25				50	100	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கையும் உடன்பட்டுள்ள செயல்துறைகளும்
	<b>4.1.7. முறைமை அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி</b>																
4.1.7.1 அட்டுறு அடிப்படைக்கு பொருந்தக் கூடிய விதத்தில் உள்ளக ரீதியில் விருத்தி செய்யப்பட்ட ஊழியுளு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் வெளிவாரியாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஐடிஆஐஐ முறைமை ஆகிய இரண்டுக்குமான முறைமைகளை விருத்தி செய்தல்		01.01.2019	31.12.2021						-	20	50	100	முறைமைகளுக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட மாற்றங்கள்				



2, 4 & 7	4.1.7.2 அட்டுறு கணக்கீடு, தொடர்புடைய கணக்கீட்டு நியமங்கள் (ஊடுறயுளு. ஐஹயுளு) மற்றும் கணனி எழுத்தறிவு ஆகியவற்றை பற்றி கருத்திட்ட அணி மற்றும் இறுதி பயன்படுத்தினர் ஆகியோரையும் பயிற்றுவிப்பதற்கு பயிற்சி உபாய திட்டங்களை தயாரித்தல்	01.01.2019	31.12.2021								பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் எண்ணிக்கை	பேரின மற்றும் அட்டுறுக் கணக்குகள் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112-484753
	4.2 அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்குகள் தயாரிக்கப்படும் வரை இடைக்கால காலப்பகுதிக்கு பொருத்தமான கணக்கீட்டு முறையியலை விருத்தி செய்தல்	01.01.2019	31.12.2019								கணக்காய்வுக்கு ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய கணக்கீட்டு முறையில் ஒன்றின் அடிப்படையக் கொண்டு நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிப்பதனை உறுதிசெய்தல்			

1,3 &6	5. மாகாண சபைகளில் மாதாந்த நிதி தகவல்களை ஒன்றிணைத்து அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	1,116	01.01.2019	31.12.2019	279	558	837	1,116	25	50	75	100	மத்திய அரசாங்கத்தின் நிதிக் கூற்றுக்களுட ன் மாகாண சபைகளின் நிதித் தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்.	அரசாங்க நிதிப் புள்ளிவிபரங்க ள் மற்றும் முகாமைத்துவ த் தகவல் பிரிவு	பணிப்பா ளர்	0112 484 649	
	6. மத்திய அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான நிதி அல்லாத சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்து கணக்கு வைப்பதற்கு உதவுதல்	1,116															
	6.1 மத்திய அரசாங்கத்தின் காணி மற்றும் கட்டடங்கள் உட்பட நிதியல்லாத சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்து கணக்கு வைக்கும் செயல்முறையை கண்காணித்தல்		01.01.2019	31.12.2019	279	558	837	1,116					இறுதி கணக்குகளிலும் அரசாங்க நிதி புள்ளி விபரங்களிலும் அறிக்கையிடும் நோக்கத்திற்காக காணி மற்றும் கட்டடங்கள் உட்பட நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் பெறுமதியை பெற்றுக்கொள்ளக் கூடியதாக இருத்தல்				

1,3 &6	6.2 மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் கணக்கீட்டு செயல்முறைகளில் அமைச்சுக்களையும் திணைக்களங்களையும் கூட்டிணைத்தல்		01.01.2019	31.12.2019								உரிய நேரத்தில் அறிக்கையிடும் முறைமை	அரசாங்க நிதிப் புள்ளிவிபரங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தகவல் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112 484 649
	7. 2014 ஆம் ஆண்டுக்கான அரசு நிதி புள்ளிவிபரவியல் கையேட்டை நடமுறைப்படுத்துவதற்கு உதவுதல்	1,116	01.01.2019	31.12.2019					25	50	75	100			
	7.12014 ஆம் ஆண்டுக்கான அரசு நிதி புள்ளிவிபரவியல் கையேட்டுக்கு அமைவாக நிதி தகவல்களை தயாரித்தல்		01.01.2019	31.12.2019	279	558	837	1,116	25	50	75	100			



2 & 7	10. புதிய சம்பளம் வழங்கல் மென்பொருளை நடைமுறைப்படுத்துதல் பயிற்சி மற்றும் தொடர்ச்சியான அபிவிருத்திக்கான பரிந்துரையினை சமர்ப்பித்தல்.	1,862																கணக்குகள் கண்காணிப்பு மற்றும் சம்பளப் பட்டியல் முகாமைத்துவப் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112-484733
	10.1 புதிய தேவைப்பாடுகள் மற்றும் பயன்படுத்துனர்களின் பின்னாட்டல்களுக்கு அமைவாக புதிய சம்பளம் மென்பொருள் தொகுதியை தொடர்ச்சியாக விருத்தி செய்தல்.	01.01.2019	31.12.2019						25	50	75	100	இறறைப்படுத்தப்பட்ட புதிய சம்பள மென்பொருள் கிடைக்கப்பெறும் தன்மையை உறுதிப்படுத்துதல்							
	10.2 புதிய சம்பள மென்பொருள் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் அடையாளங்காணப்படுகின்ற வழக்களையும் குறைபாடுகளையும் திருத்துதல்.	01.01.2019	31.12.2019	465	930	1,395	1,862		25	50	75	100	வழக்கள் அற்ற புதிய சம்பள மென்பொருள்							
2 & 7	10.3 புதிய சம்பள மென்பொருள் நிகழ்ச்சித்திட்டம் பற்றி விழிப்பணர்வு . பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை உடனடி செய்தல்.	01.01.2019	31.12.2019						25	50	75	100	நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை							
	10.4 சம்பள மென்பொருளை பயன்படுத்துகின்றவர்களுக்கு உதவும் பொருட்டு உதவிக் கருமபீடம் ஒன்றை பேணி வருதல்.	01.01.2019	31.12.2019						25	50	75	100	ஆலோசனைகள் / உதவிகள் வழங்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களின் எண்ணிக்கை							

6 & 7	11. 2018.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு பொது வைப்பு கணக்குகளின் இணக்கக் கூற்று மற்றும் காலப் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளை அமைச்சுக்களிலிருந்தும் திணைக்களங்களிலிருந்தும் திரட்டுதல்	1,862	01.01.2019	31.12.2019						50	80	100	அந்தந்த திணைக்களத்தின் பொது வைப்பு கணக்கின் மீதிகள் திறைசேரி புத்தகங்களின் மீதியுடன் சீரின்மையைத் தீர்த்தல்  2 வருடங்களை விஞ்சிய வைப்புக்கள் சம்பந்தமாக நி.ஒ. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு ஆலோசனை வழங்கி காலாவதியாகியுள்ள வைப்புக்களை தீர்த்தல்.	கணக்குகள் கண்காணிப்பு மற்றும் சம்பளப் பட்டியல் முகாமைத்துவப் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112-484733
6 & 7	11.1 புதிய வைப்பு கணக்குகளை திறத்தல்		01.01.2019	31.12.2019	465	930	1,395	1,862	25	50	75	100	அதன்படி அமைப்புகளுக்கும் திணைக்களங்களுக்கும் புதிய பொது வைப்பு இலக்கங்களை வழங்குதல்			

6 & 7	11.2 தொடர்புடைய அமைச்சுக்களின் திணைக்களங்களின் வேண்டுகோளின் பேரில் பழைய வைப்பு கணக்குகளை மூடுதல்		01.01.2019	31.12.2019					25	50	75	100	வைப்பு கணக்குகளை மூடி தொடர்புடைய அமைச்சுக்களுக்கு ம/ திணைக்களங்களுக்கும் அறிவித்தல்	கணக்குகள் கண்காணிப்பு மற்றும் சம்பளப் பட்டியல் முகாமைத்துவப் பிரிவு	gppg;ghs u;	0112 - 484 733	
2, 6 & 7	12. ஒதுக்கீட்டு கணக்குகள் தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கையின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடு சம்பந்தமாக அவற்றைத் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு அறிவித்தல்.	2,789	01.01.2019	31.12.2019	1,395	2,092	2,789		50	75	100	விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாக அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் மூலமாக ஒதுக்கீட்டு கணக்கு ஒன்றை சமர்ப்பித்தல்.	நிதித் தகவல் மற்றும் அறிக்கையிடல் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112 - 484 737		

1	13. மத்திய அரசாங்கத்தின் நிறுவனங்களின் நிதிச் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்குத் தேவையான நிதித் தகவல்களை வழங்குதல்.	2,789											நிதித் தகவல் மற்றும் அறிக்கையிடல் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112-484737
	13.1 வரவு செலவுத் தகவல், சகல பிரதான பேரேடு மற்றும் உப பேரேட்டுக் கணக்குகள் உட்பட திரைசேரி பிரதான நிதித் தகவல் தொகுதியைத்	01.01.2019 01.01.2019	31.03.2019 28.02.2019					15 10	- 35	- 60	- 85		துல்லியமான நிதித் தகவல்களை வழங்குதல்		
	13.2 வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு மற்றும் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்திற்கு உரிய தகவல்களை ஏ.எஸ். 400 தொகுதியின் மூலம் வழங்குதலும் வேறுபாடுகள் இருப்பின் அது பற்றி அறிக்கை இடுதலும்.	01.01.2019 01.01.2019	28.02.2019 31.03.2019	697	1,395	2,092	2,789	15 10	- 35	- 60	- 85		துல்லியமான நிதித் தகவல்களை வழங்குதல்		
	13.3 தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டக் குறியீடுகளுக்கு இணங்க மாதாந்தச் சுருக்கத்தை சரிபார்த்தல்.	01.01.2019 01.01.2019	28.02.2019 31.12.2019					15 10	- 35	- 60	- 85		முரண்பாடுகள் நீக்கப்பட்ட நம்பகமான நிதி தரவுகளை உரிய நேரத்தில் வழங்குதல்		



1	13.4 துல்லியமான மற்றும் சரியான நேரத்தில் நிதித் தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஒரு மாற்று முறையுடன் யுஎ400 முறையினைச் செயற்படுத்துதல்.		01.01.2019	31.12.2019					25	50	75	100	தொடர்ச்சியாக கணனி தகவல் சேவை தொகுதியை பராமரித்தல்	நிதித் தகவல் மற்றும் அறிக்கையிடல் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112-484737
	13.5 கணக்கீட்டுத் தலைப்புகளிலிருந்து கணக்குகளின் மாதாந்தச் சுருக்கங்களை மின்னஞ்சல்களின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.		01.01.2019 01.01.2019	28.02.2019 31.12.2019					15 10	- 35	- 60	- 85	உரிய நேரத்தில் தகவல்களை வழங்குதல்			
	13.6 முன் தீர்மானிக்கப்பட்ட சரிபார்த்தல் பட்டியலுடன் சுருக்கங்களில் கணக்குப்பதிவுகளைச் சரிபார்த்து, தொடர்புடைய செலவிடும் நிறுவனங்களுக்கு குறைபாடுகளை தெரிவித்தல்.		01.01.2019 01.01.2019	28.02.2019 31.12.2019					15 10	- 35	- 60	- 85	துல்லியமான நிதி அறிக்கைகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல்			
	13.7 மாதாந்தக் கணக்கீட்டுத் தகவலை யுஎ400 திறைசேரிக் கணக்கீட்டு முறைமைக்கு உட்செலுத்துதலும் மேலும் கண்டறியப்பட்ட பிழைகளுக்காக சரியான நடவடிக்கைகளை எடுத்தலும்.		01.01.2019 01.01.2019	28.02.2019 31.12.2019					15 10	- 35	- 60	- 85	துல்லியமான நிதி அறிக்கைகளை பெற்றுக் கொள்ளுதல்			

1	13.8 தேவைக்கு ஏற்றவாறு கணக்கீட்டுத் தரவுத்தளத்தை பராமரித்தலும் இற்றைப்படுத்துதலும்.	01.01.2019	31.12.2019						25	50	75	100	துல்லியமான தரவுத்தளத்தைப் பேணுதல்	நிதித் தகவல் மற்றும் அறிக்கையிடல் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112-484737
	13.9 ஐடிஐ உதவியுடன் தரவு சேகரிக்கப்பட்டு, திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தின் மூலம் வெளியிடப்படும்.	01.01.2019	31.12.2019						25	50	75	100	வெளிப்படைத்தன்மையைக் கொண்ட நிதி அறிக்கையிடல்.			
4	<b>14. தேசிய கணக்குகளை தயாரிப்பது தொடர்பான நிதிப்புள்ளி விபரங்களை மாதாந்தம் வழங்குதல்.</b>	2,789														
	14.1 தேசிய கணக்குத் தகவல்களை இலங்கை மத்திய வங்கி, புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கும். பங்குதாரர்களுக்கும் வழங்குதல்.	01.01.2019	31.12.2019	697	1,395	2,092	2,789		25	50	75	100	நிதி ரீதியான தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான நிதிப்புள்ளிவிபரவியல் தகவல்களை வழங்குதல்			
	14.2 கடந்தகால கணக்குத் தகவல்களை தேவையான விதத்தில் பங்குதாரர்களுக்கு வழங்குதல்.	01.01.2019	31.12.2019						25	50	75	100	நிதித் தகவல்களை பெற்றுக் கொள்வதற்கான அணுகுகையினை வழங்குதல்			

1, 6 & 7	<b>15. மத்திய அரசாங்கத்தின் முற்பணக் கணக்கு நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்வதற்காக வழிகாட்டல்களையும் தொழில் நுட்ப உதவியையும் வழங்குதல்.</b>	3,952												முறைமை அபிவிருத்தி, பயிற்சி மற்றும் முற்பணக் கணக்குகள் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112-484735
	15.1 திறைசேரி நானாவித முற்பணக் கணக்குகளையும் ஏனைய அரசாங்கத்தின் நிறுவனங்களின் பொருட்டு கொடுப்பனவுகளுக்கான முற்பணக் கணக்குகளையும் செயற்படுத்துதல்.	01.01.2019	31.12.2019	988	1,976	2,964	3,952									

1, 6 & 7	15.2 முற்பண பீ கணக்குகளின் வினைத்திறன் மிக்க கொடுப்பனவு மற்றும் அறவீடல் முறை, களஞ்சிய மற்றும் வர்த்தக முற்பணம் கணக்குகளை மிதமாக பேணுவதனை உறுதி செய்தல்.		01.01.2019	31.12.2019								அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் திரண்ட நிலுவைக் கடன் மீதிகளின் அட்டவணை	முறைமை அபிவிருத்தி, பயிற்சி மற்றும் முற்பணக் கணக்குகள் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112-484735
	15.3 மத்திய அரசாங்கத்தின் முற்பணக் கணக்கு நடவடிக்கைகளுக்கு பயிற்சியையும் வழிகாட்டல்களையும் தொழில் நுட்ப உதவியையும் வழங்குதல்.		01.01.2019	31.12.2019								சகல முற்பணம் கணக்கு நடவடிக்கைகளையும் மிதமாக பேணுதல்			

1, 2 & 3	16. புதிய ஊழியுளு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை பற்றிய பயிற்சி, தொடர்ச்சியான அபிவிருத்தி மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்	3,952																முறைமை அபிவிருத்தி, பயிற்சி மற்றும் முற்பணக் கணக்குகள் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112-484735
	16.1 தேவைப்பாடுகள் மற்றும் பயனர்களின் பின்னாட்டல்களுக்கு அமைவாக புதிய ஊழியுளு கணக்கு தொகுதியை தொடர்ச்சியாக அபிவிருத்தி செய்தல்.	01.01.2019	31.12.2019						25	50	75	100						இற்றைப்படுத்தப்பட்ட நிதி அறிக்கையிடல் தொகுதியொன்று இருக்கின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துதல்.		
	16.2 ஊழியுளு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் அடையாளங் காணப்படுகின்ற பிழைகளையும் குறைபாடுகளையும் நிவர்த்தி செய்தல்.	01.01.2019	31.12.2019	988	1,976	2,964	3,952		25	50	75	100						துல்லியமான கணக்கீட்டுத் தகவல் தொகுதி ஒன்றை பேணிவருதல்		
	16.3 புதிய ஊழியுளு நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவம் பற்றி தெளிவுபடுத்துதலும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஓழுங்குசெய்து நடாத்துதலும்.	01.01.2019	31.12.2019						30	50	70	100						நிதி அறிக்கையிடல் முறையை மேம்படுத்துதல்.		
	16.4 ஊழியுளு பயன்படுத்துனர்களுக்கு உதவுதற்கு உதவிக் கருமபீடமொன்றை பேணுதல்	01.01.2019	31.12.2019						25	50	75	100						CIGAS நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மீதமான செயற்பாடு		



1, 2 & 3	16.5.3 ஏனைய அமைச்சர்களில் கட்டடங்களை நிர்மாணிப்பதற்கான செலவின தலைப்புக்கு (2014) உரிய வேலையை ஆரம்பிக்கும் முற்பணங்களை உள்ளடக்கக் கூடிய விதத்தில் தொகுதியை	01.01.2019	31.12.2019					25	50	75	100	எதிர்பார்க்கப்படும் விடயங்கள் உள்ளடக்கக் கூடிய விதத்தில் தொகுதியை விருத்தி செய்து பேணி வருதல்.	முறைமை அபிவிருத்தி, பயிற்சி மற்றும் முற்பணக் கணக்குகள் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112-484735
	16.5.4 சொத்து முகாமைத்துவ தொகுதியை மேம்படுத்துதல்	01.01.2019	31.12.2019					25	50	75	100	நிறுவன மட்டத்தில் நிதி அல்லாத சொத்து முகாமைத்துவம் மற்றும் அறிக்கையிடல் என்பவற்றை மேம்படுத்துதல்.			
	16.5.5 சொத்துக் கணக்குகளை பராமரிப்பதற்கு தேவையான மூலதன சொத்துக்களை கைக்கொள்ளும் செலவின தலைப்புக்கு புறம்பாக கொள்வனவு செய்யப்படுகின்ற சொத்துக்களை கணக்கு வைப்பதற்கு பேரேட்டுப் பத்திரத்தின் மூலம் மேற்கொள்ள வேண்டியுள்ளது. இந்த வசதிகளை மேலும் மேம்படுத்துதல் வேண்டும்	01.01.2019	31.12.2019					25	50	75	100	தொடர்ந்து தேவையான மேம்படுத்தல்களை மேற்கொண்டு பேணி வருதல் வேண்டும்.			

2, 3 & 7	17. தற்போது காணப்படுகின்ற அரசாங்கத்தின் சம்பளத்தை தயாரிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் அரசாங்க நிறுவனங்கள் தாபிப்பதற்கு தேவையான மென்பொருளை வழங்குதல்	3,952																முறைமை அபிவிருத்தி, பயிற்சி மற்றும் முற்பணக் கணக்குகள் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112-484735
	17.1 அரசாங்கத்தின் சம்பளப் பட்டியல் மென்பொருளில் 7.1 னுமுள்ள பதிப்பின் பிரதியை வெளியிடுதலும் இற்றைப்படுத்துதலும்	01.01.2019	31.12.2019						25	50	75	100		சகல அரசாங்க நிறுவனங்களிலும் அரசாங்க சம்பள பட்டியல் மென்பொருளை						
	17.2 அரசாங்க சம்பளப் பட்டியல் மென்பொருளில் அடையாளம் காணப்படுகின்ற தவறுகளை திருத்துதல்	01.01.2019	31.12.2019	988	1,976	2,964	3,952		25	50	75	100		சரியாக தொழிற்படக்கூடிய இற்றைப்படுத்தல் முறைமை காணப்படுகின்றமை						
	17.3 அரசாங்க சம்பளப் பட்டியல் மென்பொருள் சம்பந்தமாக ஒழுங்கு செய்யப்படுகின்ற பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக உதவி வழங்குதல்	01.01.2019	31.12.2019						25	55	70	100		மேம்படுத்தப்பட்ட அரசாங்க சம்பளப்பட்டியல் முறைமை மென்பொருளை பேணிவருதல்.						





3 & 5	19. சாதாரண நிருவாகம்	601											சகல பிரிவுகளும்	சகல பணிப்பாளர்களும்		
	19.1 அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்துடன் இணைந்த ஐடிஆஐஐ செயற்பாடுகளை கூட்டிணைத்தல்		இந்தச் செயற்பாடுகள் வருடம் முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்	150	300	450	601					ITMIS நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை				
	19.2 ஐடிஆஐஐ முன்னோடி கருத்திட்டத்தின் அங்கத்தவராக செயல்படுதல்		இந்தச் செயற்பாடுகள் வருடம் முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்									கருத்திட்ட நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	நிதித் தகவல் மற்றும் அறிக்கையிடல் பிரிவு	பணிப்பாளர் (எம்)	0112 - 484 737	
	20. திணைக்களத்தில் வினைத்திறன் மிக்கதும் பயிற்றப்பட்டதுமான பதவியினரைப் பேணுதல்	17,826											நிருவாகப் பிரிவு	மே.ப.நா	0112 - 484 898	
	20.1 நிறுவனத்தினுள் இலகுவான, கடதாசிகள் அற்ற, வளங்களைப் பகிர்ந்து கொள்கின்ற, உற்பத்தித்திறன் மிக்க, சரியான மற்றும் ஒழுக்கமான வேலைச் சூழலொன்றைப் பேணிவருதல்		இந்தச் செயற்பாடுகள் வருடம் முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்	4,455	8,913	13,368	17,826					மேம்படுத்தப்பட்ட வேலைச் சூழல்				
20.2 நிறுவனத்தில் சிறந்த வேலைச் சூழலொன்றைப் பேணிவருதல்		இந்தச் செயற்பாடுகள் வருடம் முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்									தரமான அரசாங்க சேவையை வழங்குதல்					

3 & 5	20.3 செயன்முறைகள், சாதாரண நிருவாகம், பயிற்சி, அறிவு விருத்தி ஆகியவற்றை விருத்திசெய்தலும் பகிர்ந்துகொள்ளுதலும்		இந்தச் செயற்பாடுகள் வருடம் முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்							தேர்ச்சிபெற்ற மனித வளங்கள் மற்றும் தரமான அரசாங்க சேவையை வழங்குதல்	நிருவாகப் பிரிவு	மே.ப.நா	0112 - 484 898			
	20.4 2018 ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயாரித்தல்		01.02.2019	31.03.2019						2018 ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை		மே.ப.நா நி.உ	0112 - 484 898			
	20.5 வருடாந்த நடவடிக்கைத் திட்டத்தை தயாரித்தல் 2020		15.11.2019	15.12.2019						வருடாந்த நடவடிக்கைத் திட்டம் 2020						
	20.6 சம்பள ஏற்றம், கடன் மற்றும் லீவு ஆகியவற்றை அனுமதித்தல்		இந்தச் செயற்பாடுகள் வருடம் முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்							அனுமதிக்கப்பட்ட சம்பள ஏற்றங்கள் மற்றும் கடன் ஆகியவற்றின் எண்ணிக்கை		ப.நா மே.ப.நா				
	20.7 பதவியினரின் தனியாள் கோப்புகளை இறைப்படுத்துதல்											இறைப்படுத்தப்பட்ட தனியாள் கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	நி.உ			
	20.8 வாகனங்களின் எண்ணிக்கையை முகாமைசெய்தல்											வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	நி.உ			
	20.9 வருடாந்த சுற்றாய்வை நடாத்துதல்.		01.01.2019	31.03.2019						சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை 2018		நி.உ				

Statements of Monthly/Quarterly Cash Flow as per approved expenditure Plans for the year 2019

Name of the Ministry/ Departments/ District Secretariat :

Department of State Accounts

Head No : 250

	Expenditure items (with Expenditure Codes)	Cash requirement for the approved expenditure plans														Rs.'000		
		Jan	Feb	March	1st Qtr Total	April	May	June	2nd Qtr Total	July	Aug.	Sep.	3rd Qtr Total	Oct	Nov.	Dec	4th Qtr Total	Grand Total
I	Salaries and allowances (1001 and 1003)	3,005	3,005	3,005	9,015	3,005												12,020
	Other Allowances paid with salary (except object code 1003)	443	443	443	1,329	443												1,772
II	Overtime and Holiday pay (1002)	75	75	75	225	75												300
III	All other Recurrent Expenditure	500	700	700	1,900	638												2,538
	<b>Total Recurrent</b>	<b>4,023</b>	<b>4,223</b>	<b>4,223</b>	<b>12,469</b>	<b>4,161</b>												<b>16,630</b>
IV	Reimbursable Foreign Aid	-	-	-	-	-												-
V	Other all Capital Expenses	100	300	120	520	200												720
VI	Public Officers Advance Account	350	700	600	1,650	424												2,074
VII	Deposit Accounts	-	-	-	-	-												-
VIII	Other Advances Accounts	267	266	266	799	268												1,067
IX	Crown Agent	23,741	17,850	25,200	66,791	18,000												84,791
	<b>Grand Total</b>	<b>28,481</b>	<b>23,339</b>	<b>30,409</b>	<b>82,229</b>	<b>23,053</b>												<b>105,282</b>

All the information given in the above table is certified as correct.

Prepared By :- *[Signature]*  
Checked By :- *[Signature]*

Chief Financial Officer/ Chief Accountant/Director(Finance) - Signature : *[Signature]*  
Name :  
Official Stamp

**T. Naleen Ossen**  
Additional Director General  
Department of State Accounts  
General Treasury  
Colombo 01.

Date :- 16/01/2019

\* This amount should be tallied with grand total in column no.11 of the Form No:TOD/IMP/01

2019 ஆம் ஆண்டுக்கான பெறுகைத் திட்டம்

அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்

திணைக்களம் / நிரல் நிறுவனம் / அமைச்சு	பெறுகை வகை (பொருட்கள், வேலைகள், உபகரணங்கள் மற்றும் சேவைகள் போன்றவை)	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவு (ரூபாயில்)	நிதியிடல் மூலம் / நன்கொடையாளரின் பெயர்	பெறுகை முறை (ICB, UB, LNB, NCB உள்ளடங்கு சந்தைக் கொள்வனவு)	அதிகார மட்டம் (CAPC, MPC, DPC, PPC போன்றவை)	முன்னுரிமை நிலை U = அவசரம் P= முன்னுரிமை	பெறுகைத் தயார்நிலை நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய நிலை	ஆரம்பிக்கப் படவுள்ள திகதி	பூர்த்திசெய்ய யவுள்ள திகதி	குறிப்புகள்
அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்	வேலை									
	கட்டடங்களைப் புதுப்பித்தல்	* 0.75	உள்நாட்டு நிதி	சந்தைக் கொள்வனவு	DPC/HD	N	-	01.01.2019	31.12.2019	* மேலதிக ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது
	<b>பொருட்கள்</b>									
	காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைப்	1.25	உள்நாட்டு நிதி	சந்தைக் கொள்வனவு	DPC/ HD	N	-	01.01.2019	31.12.2019	
	உணவு மற்றும் சீருடைகள்	0.2	உள்நாட்டு நிதி	சந்தைக் கொள்வனவு	HD	N	-	01.01.2019	31.12.2019	
	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	0.6	உள்நாட்டு நிதி	சந்தைக் கொள்வனவு	DPC/ HD	N	-	01.01.2019	31.12.2019	
	பூப்பீள்									
	அரைக் கதவு கபர்ட்									
	நிறைவேற்றுநர் கதிரை									
	புத்தகம் கட்டும் பொறி									
	லேசர் சுட்டிக்காட்டி									
	நிறைவேற்றுநர் மேசை									
	விருந்தினர் கதிரை									
அச்சு இயந்திரம்										
<b>சார்ந்த சேவைகள்</b>										
<b>ஆலோசனைச் சேவைகள்</b>										

தயாரிக்கப்பட்டது :

சரிபார்க்கப்பட்டது :

அனுமதிக்கப்பட்டது : .....

பணிப்பாளர் நாயகம்  
2019.01